Miskolci Szakképzési Centrum

Mezőcsáti Gimnázium és Szakképző Iskola

Szakmai Program

2022. szeptember 1.

TARTALOM

1. BEVEZETÉS 6

1.1. Az intézmény bemutatása 6

1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe 7

2. NEVELÉSI PROGRAM 8

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 8

2.2. Az oktatók és pedagógusok helyi intézményi feladatai 15

2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 17

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 18

2.5. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 22

2.6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv ... 25

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 26

2.7.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők 28

2.7.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók 28

2.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók 29

2.7.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók 29

2.7.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás 31

2.7.6. A szociális hátrányok ehyhítését segítő tevékenység 33

2.8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 34

2.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái 37

2.10. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei 40

2.10.1.Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák 40

ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI 43

ÍRÁSBELI VIZSGA 43

GYAKORLATI VIZSGA 44

A VIZSGATEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE: A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁS TEVÉKENYSÉGFORMÁI 44

1. VIZSGARÉSZ LEÍRÁSA: PORTFÓLIÓ 45

2. VIZSGARÉSZ LEÍRÁSA: DEMONSTRÁCIÓ 45

AZ 1. VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI: PORTFÓLIÓ 45

A 2. VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI: DEMONSTRÁCIÓ 45

ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI 49

ÍRÁSBELI VIZSGA 49

GYAKORLATI FELADAT 49

ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAIHIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

ÍRÁSBELI VIZSGA.....HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

GYAKORLATI VIZSGA .....HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1. VIZSGARÉSZ: INFORMÁCIÓKEZELÉS.....HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

2. VIZSGARÉSZ: VISELKEDÉSKULTÚRA, KOMMUNIKÁCIÓHIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI.....**52**

ÍRÁSBELI VIZSGA.....**52**

GYAKORLATI VIZSGA **54**

1. VIZSGARÉSZ LEÍRÁSA: PORTFÓLIÓ **54**

2. VIZSGARÉSZ LEÍRÁSA: DEMONSTRÁCIÓ.....**54**

AZ 1. VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI: PORTFÓLIÓ.....**55**

A 2. VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI: DEMONSTRÁCIÓ **55**

2.10.2.A szóbeli felvételi vizsga követelményei 57

2.11. A felvétel és átvétel szabályai **57**

2.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv ...**58**

2.13. Közösségi szolgálat **58**

3. OKTATÁSI PROGRAM **60**

3.1.* A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői *(kifutó és felmenő rendszer).....**60**

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma **60**

3.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató podagógusok kiválasztásának szabályai **62**

3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai **64**

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja **64**

3.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése.....**65**

3.7. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja **65**

3.7.1. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében 66

3.7.2. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei..... 69

3.7.3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 75

3.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái **75**

3.9. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 77

3.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 80

3.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 81

3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 81

3.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 81

3.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 88

3.15. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok 90

3.16. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek 91

***4. KÉPZÉSI PROGRAM* 91**

4.1. Az intézmény képzési szerkezete 91

4.1.1. Szakgimnáziumi képzés 91

4.1.2. Szakközépiskolai szakképzés 91

4.1.3. Technikumi szakképzés 91

4.2. A szakképzés tartalma, óratervek 91

4.2.1. Szakgimnáziumi tartalmak, óratervek 91

4.2.2. Szakközépiskolai tartalmak, óratervek 91

4.2.3. Technikumi tartalmak óratervek 104

4.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei 104

4.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága 105

4.5. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése 105

4.6. A helyi köztes vizsgák szabályai 106

5. A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK 108

5.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei 108

5.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 109

5.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 112

5.4. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek 113

5.4.1. Projektoktatás 113

5.4.2. Kooperatív oktatás 113

5.4.3. Tantárgytömbösítés 114

5.5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program 114

6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 115

Az iskola-egészségügyi ellátás időrendje 118

Tisztasági vizsgálat 118

7. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE 120

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 121

1. BEVEZETÉS

A szakmai program tartalmazza intézményünk nevelési, oktatási és képzési tevékenységének szabályozását.

A szakmai programot programot az intézmény nevelőtestülete dolgozza ki, fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.1. Az intézmény bemutatása

A Miskolci Szakképzési Centrum Mezőcsáti Gimnázium és Szakképző Iskola több mint 55 éves múltra tekint vissza. 1963-ban egyetlen nappali tagozatos osztállyal indult a gimná-ziumi oktatás. Ugyanebben az évben indult a levelező tagozat is felnőttek részére. Az első években az intézmény az általános iskolával közös igazgatás alatt működött, 1969 nyarán vált önálló intézménnyé, Gimnázium Mezőcsát elnevezéssel. A középiskolához 1971 őszétől 50 férőhelyes diákotthon is tartozott. 1975 áprilisától Nógrádi Sándor nevét viselte az intézmény. Számos Mezőcsáthoz kötődő volt diák – közülük többen iskolánk tanítványai voltak – tagja lett a tantestületnek, szaktudásuk, elhivatottságuk, eredménymotiváltságuk, az iskoláért tenni akarásuk ösztönző erőként hat. 1984-ben profilváltásra került sor, megjelent a közgazdasági képzés számviteli-gazdálkodási ágazaton, melyet 1992-ben a gyorsíró, idegen nyelvi gépíró ágazat indítása követett. A rendszerváltozás után a Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola Mezőcsát nevet használta az iskola. 1993 novemberében a mezőcsáti születésű költő, lapszerkesztő Kiss József nevét vette föl. 1994-ben hatosztályos gimnáziumi képzéssel bővült az intézményi oktatás palettája. A gimnáziumi képzéshez kapcsolódóan a 2004/2005-ös tanévtől idegen nyelvi előkészítő osztály is indult. Az egyre csökkenő igények miatt 2004-ben megszűnt a kollégiumi feladatellátás. 2005 nyarától az Általános Művelődési Központba integrálták az intézményt, így közös igazgatás alá került az általános iskolával és több más városi intézménnyel. Szakmai önállóságunk és korábbi képzési rendszerünk ennek ellenére megmaradt. Változást egyedül az jelentett, hogy a korábbi gimnáziumi levelező képzést a kedvezőbb esti tagozatos formára módosítottuk.

Az intézmény 2011. szeptember 1-től 2016. augusztus 11-ig a Mezőcsáti Református Egyházközség fenntartása alá került újonnan alapított intézményként. Ezt követően iskolánk jogutódként a Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Mezőcsáti Tagintézményeként működött 2017. július 31-ig.

2017. 08. 01-től, szintén jogutód intézményként, a Miskolci Szakképzési Centrum fenntartásában Mezőcsáti Gimnázium és Szakképző Iskola néven működik.

A 2017/18-as tanévben jelent meg a szakképzés intézményi kínálatunkban: szociális gondozó és ápoló szakmában először esti munkarendben, majd a következő tanévben nappali tagozaton is, illetve képzési kínálatunk bővült pék és hegesztő szakmával, majd 2019-ben eladó képzést is indíthatott az iskola. 2020 szeptemberében az új szakképzési rendszer keretében iskolánk oktatási profiljában megerősödtek az élelmiszeripari, gépészeti és szociális ágazatokhoz tartozó szakmai képzések.

Jelenleg nappali munkarendben gyermek- és ifjúsági felügyelő, hegesztő, pék-cukrász, pék illetve esti munkarend szerint gyermek- és ifjúsági felügyelő, szociális ápoló és gondozó szakmákat oktatunk.

A szakképzés mellett hosszú évek hagyományaira építve gimnáziumi képzés is folyik intézményünkben: a hatosztályos tehetséggondozó képzés kifutó rendszerben, illetve 2020/21-es tanévtől kezdődően két éves érettségire felkészítő felnőttképzés formájában.

Képzési kínálatunkban meghirdetésre került az említetteken kívül a négyosztályos gimnáziumi, illetve a szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens technikumi képzés.

1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

Küldetésnyilatkozat

A Miskolci SZC Mezőcsáti Gimnázium és Szakképző Iskola a több szempontból hátrányos helyzetű dél-borsodi körzet középiskolája. Helyzeténél és lehetőségeinél fogva vállalja a körzet középiskolai képzést, érettségire való felkészítést igénylő, vagy szakmát tanulni kívánó fiataljainak oktatását, nevelését és szakképzését gépészeti, élelmiszeripari és szociá-lis ágazat területén, illetve felnőttek érettségihez, vagy szakmához juttatását.

Valljuk, hogy az iskola olyan szellemi műhely, ahol tanárok és diákok egyaránt értéknek tekintik a tudást, a több területen megjelenő jártasságot, az innováció kiemelkedő szerepét.

Korszerű, naprakész, komplex műveltséganyagot közvetítünk, megismertetjük a modern, digitális világunk alapvető kompetenciáira építő, tanulási módszereket, az ismeretek megszerzésének számos forrását. Nevelési elveink középpontjában olyan harmonikus személyiség kialakítása áll, akiben van felelősségérzet, kötelességtudat és munkafegyelem.

Tanulóinkat az egymáshoz való alkalmazkodásra és együttműködésre neveljük, hiszen valódi alkotófolyamat nem képzelhető el a résztvevők folyamatos kapcsolata, közvetlen párbeszéd nélkül. Hisszük, hogy az eredményes oktatás az iskolán kívül számos közreműködő összefogásával valósítható meg, így partneri kapcsolataink kialakításában és működtetésében hosszútávú, egymás megbecsülésén alapuló, közös irányelvek mentén kialakított elvárásrendszernek megfelelő kooperatív munkára törekszünk.

Iskolánk az alapvető erkölcsi és emberi normák, a nemzeti értékek, a magyar és egyetemes kultúra megőrzésére, tiszteletére tanít. Építünk a hagyományápolás és hagyományteremtés közösségformáló erejére.

Fontosnak tartjuk, hogy a fiatalok gondolkodó, alkotó emberekké váljanak, ennek elősegítéséhez teret biztosítunk kreativitásuk kibontakoztatására ötleteik, elképzeléseik terveik megszületéséhez.

Jövőkép

A Miskolci SZC Mezőcsáti Gimnázium és Szakképző Iskola a dél-borsodi térségben meghatározó középiskolaként kíván megjelenni, mely hosszú távon feladatának tekinti a környező települések fiataljainak oktatását, nevelését. Emellett azoknak a felnőtteknek is lehetőséget szeretne biztosítani szaktudásuk megújítására, képzettségi szintjük emelésére, akik a térség munkaerőpiaci változásainak kívánnak megfelelni.

- A térség folyamatosan változó és megújuló gazdasági igényeinek megfelelően, magas szintű szakmai tudással és kompetenciákkal rendelkező, elkötelezett szakembereket képezünk, koncentrálva a helyi hiányszakmákra.
- Diákjaink számára vonzó környezetet teremtünk, és piacképes képzési kínálatot biztosítunk, ezzel tesszük lehetővé diákjaink előnyét a helyi munkaerőpiacon.
- A régió folyamatosan változó gazdaságát figyelemmel követve, az igényekhez igazítjuk oktatott szakmáink kínálatát, szükség szerint a már meglévő gépészeti, élelmiszeripari és a szociális ágazatok bővítéséével.
- Képzési struktúra és oktatói háttér fejlesztésével stabilizáljuk a tanulói létszámot, ezzel erősítve intézményünk térségben betöltött pozícióját.

- A térség általános iskoláival az együttműködést tovább erősítve, az általános iskolai tanulókat megismerve, segítjük őket abban, hogy versenyképes szakmát tanuljanak egy már megszokott környezetben.
- Biztosítjuk a magas színvonalú oktatást iskolánk, képzett, szakavatott oktatóival, korszerű technológiai eszközeivel, a 21. századi szakképző iskola képéhez való igazodással.
- Előtérbe helyezzük oktatóink naprakész tudásátadását, a projektalapú oktatás szemléletét és a duális képzés keretében zajló gyakorlati oktatást.
- Duális partnerinkkel hosszútávú, közös munkánkkal kívánjuk biztosítani, képzésünk korszerűségét, partneri igényeknek megfelelő oktatás megvalósítását.
- Nyitottan befogadjuk azokat a fiatalokat is, akik szociális és szociokulturális hátterük révén más intézményekben nem kapnak lehetőséget, segítjük őket a beilleszkedésben.
- A már működő és folyamatosan fejlődő felzárkóztató programjainkkal, kompetenciafejlesztő tevékenységünkkel segítünk kezelni a súlyos alap- és szociális kompetenciahiánnyal küzdő tanulók nehézségeit, ezáltal csökkentve az érintett diákok iskolaelhagyását, növelve esélyüket a munkaerőpiacon való érvényesülésre.
- Diákjainkat motiváljuk az önismeret igényére, személyiségük sokoldalú fejlesztésére, ezzel elősegítve a számukra legmegfelelőbb cél megtalálását és pálya kiválasztását.
- A felsőoktatási intézményekkel együttműködve, segítünk a további tanulmányokat tervező diákjainknak, a választásban és a sikeres továbbtanulásban.
- A szakképzési rendszer kereteit felhasználva intézményünket a térség hagyományait és értékeit megőrző, innovatív, szellemi és gyakorlati műhellyé alakítjuk, mely szerepet tud vállalni Dél-Borsod gazdasági és társadalmi fejlődésében.

TANULJ NÁLUNK, HOGY SOKRA VIDD!

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk céljait a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. kormányrendelettel; a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelettel; a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelettel, az 5/2020. (I.31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. kormányrendelet módosításáról szóló kormányrendelettel összhangban fogalmaztuk meg.

A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

Az állam által alapított szakképző intézményben az ismereteket, valamint a vallási és világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, tiszteletben tartva a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktató vallási, világnézeti meggyőződését. Az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működhet. A

szakképzésben érvényre kell jutnia továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megfelelő oktatási érdekeknek.

A szakképző intézményben folyó oktatás nyelve a magyar. A szakképzés - részben vagy egészben - nem magyar nyelven is folyhat. Az állam biztosítja, hogy minden szakma tekintetében elérhető legyen magyar nyelven folyó szakmai oktatás.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Pedagógiai alapelvek:

Tudásközpontúság, eredményorientáltság

Iskolánk olyan szellemi műhely, ahol a tanárok és a diákok egyaránt megbecsülik a tudást: A tanulás az önkiteljesítés eszköze a nyitott, ismeretszerzésre törekvő diákjaink számára. Diákjainkat motiváljuk az önismeret igényére, hogy képesek legyenek értelmes, életalakító célt találni és pályát választani.

Iskolánk a pedagógusok olyan alkotóközössége, amely képes a megújulásra és önfejlesztésre, és diákjait is erre tanítja.

Korszerű, komplex műveltséganyagot közvetítünk, törekszünk a személyiség sokoldalú fejlesztésére.

Megtanítjuk az ismeretszerzés módszereit, lehetőséget teremtünk az önálló kutatásra, ennek során megtanulhatják diákjaink a kezdeményezés és a fegyelmezett végrehajtás magatartását, a rendszeres, elmélyülten végzett munka örömét.

Kölcsönös tisztelet és megbecsülés

Iskolánk az alapvető erkölcsi és emberi normák, a nemzeti értékek megőrzésére, tiszteletére tanít:

Elvárjuk diákjainktól, hogy emberségesek, kulturáltak, kiegyensúlyozottak, udvariasak, őszinték, becsületesek és segítőkészek legyenek.

Nevelési elveink középpontjában olyan harmonikus személyiség kialakítása áll, akiben van felelősségérzet, kötelességtudat és van munkafegyelme. Közvetítjük a magyar és az egyetemes kultúra és erkölcs értékeit.

A nevelőtestület önmagára nézve betartandó követelménynek tekinti a személyes példaadást.

Együttműködés, gyermekközpontúság

Iskolánkat otthonossá kívánjuk tenni. Őszinte, derűs, egészséges légkörre törekszünk:

Építünk a hagyományápolás és hagyományteremtés közösségformáló erejére.

Célunk az egyén és a közösség harmóniájának létrehozása, az egyéni és a közös célok összehangolása.

Diákjainkat megtanítjuk az egymáshoz való alkalmazkodásra és az együttműködésre, hiszen valódi alkotófolyamat nem képzelhető el a résztvevők folyamatos kapcsolata, a közvetlen párbeszéd nélkül.

Nevelőmunkánk során együttműködünk a családokkal.

Az iskolavezetés együttműködik a szülői (SZMK) és diákszervezetekkel (DÖK). Kapcsolatuk az állandó véleménycserén alapul. Az érintettek törekszenek az egyetértés kialakítására.

Az iskolai élet résztvevői közvetlenül és képviselet útján szólhatnak bele az őket érintő döntésekbe.

Tehetséggondozás

Alapvetően fontosnak tartjuk, hogy iskolánk tehetséggondozó műhely legyen:

Segítjük diákjainkat abban, hogy a képességeikhez mérten maximális teljesítményt nyújthassanak.

Ösztönözzük őket arra, hogy gondolkodó, alkotó emberekké váljanak.

Teret biztosítunk a kreativitás kibontakoztatása érdekében.

Felkeltjük diákjainkban az igényt a tartalmas és igényes szórakozás (művészetek, zene, irodalom) iránt.

Felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre.

Intézményi célrendszer:

A Miskolci SZC Mezőcsáti Gimnázium és Szakképző Iskola küldetése és jövőképe alapján meghatározza intézményi célrendszerét, olyan konkrét elérendő eredményeket, fejlesztési irányokat, amelyek iskolánkat képessé teszik arra, hogy beteljesítse küldetését és megvalósítsa jövőképét. Az intézményi célokat különböző szinteken fogalmazzuk meg: a stratégiai célok, minőségcélok, fejlesztési célok szintjén, illetve a SMART kritériumok alapján.

1. **Stratégiai cél:**

   A diákok, a szülők és a partnerek számára vonzó környezet fejlesztése

   Minőségcélok:

- A térség munkaerőpiaci igényeinek felmérése, az igényeknek megfelelő képzés biztosítása
- Munkerő piac résztvevőivel szorosabb kapcsolat kialakítása
- Leendő diákok megismerése, számukra a legmegfelelőbb képzés biztosítása

   Fejlesztési célok:

- tanműhelyek, demonstrációs termek további kialakítása
- korszerű technológiák bemutatása, illetve az ehhez kapcsolódó eszközök beépítése az oktatás folyamatába
- a munkaerőpiacon elvárt készségek és kulcskompetenciák fejlesztése (pl. digitális kompetencia, tanulás tanulása, csapatmunkában való aktív és hatékony részvétel, kezdeményezőkészség, problémafelismerő és -megoldó képesség)

2. **Stratégiai cél:**

   A tanulói létszám növelése és stabilizálása

   Minőségcélok:

- SNI-s, BTMN-es és hiányos szociális kompetenciákkal rendelkező tanulók hatékony integrálása
- a mentális nehézségekkel küzdő diákok beilleszkedésének elősegítése

   Fejlesztési célok:

- különleges bánásmód és hátrányos helyzet kompenzálásának fejlesztése
- alap- és szakmai kompetenciák megerősítése, a hiányzó kompetenciák kialakítása
- tanulói motiváltság erősítése
- a Z generáció tagjai által használt digitális csatornákon való aktív megjelenés
- nyílt napok programjainak fejlesztése interaktív eszközök beépítésével
- szakmák kipróbálására alkalmas élményalapú pályatanácsadás

3. **Stratégiai cél:**

   A változásokra reagálni tudó minőségi oktatás és szakképzés megteremtése

   Minőségcélok:

- A legkorszerűbb technológiák oktatása
- Belső tudásmegosztás az oktatói testületen belül

Fejlesztési célok:

- naprakész, nemzetközi tananyagok adaptációjára is épülő versenyképes tudás átadása
- digitalizáció megerősítése a szakmai és a közismereti oktatásban
- az oktatók felkészítése a digitális tananyagok alkalmazására
- a tanulói digitális eszközhozzáférés fejlesztése

4. **Stratégiai cél:**

   A partneri kapcsolatháló megerősítése, bővítése

Minőségcélok:

- a térség gazdasági szereplőinek megismerése, új szereplőkkel a kapcsolat kialakítása
- a duális képzőhelyekkel való együttműködés szorosabbá tétele, igényei felmérése.

Fejlesztési célok:

- a szülőkkel való kapcsolattartás minőségének javítása
- a térség egyéb oktatási intézményeivel a kapcsolatok elmélyítése

5. **Stratégiai cél:**

   Az aktív társadalmi szerepvállalásra való felkészítés, a társadalmi kohézió elősegítése

Minőségcélok:

- a komplex személyiségfejlesztés támogatása
- az egész életen át tartó tanulás szemléletének megismertetése, elfogadtatása

Fejlesztési célok:

- az intézmény által képviselt értékek közvetítése és átadása
- az interkulturális kompetenciák fejlesztése

Feladatok:

Fejleszteni kell a tanuláshoz szükséges szövegértési és szövegalkotási képességeket, meg kell tanítani az írott, beszélt és képi kommunikáció legfontosabb elemeit, a szabatos és világos érvelést és önkifejezést.

Minden tanulónak biztosítani kell tudása és személyisége egyéni fejlődését figyelve egyedi és sajátos képességeire és motivációira a pedagógiai és tanítási módszerek minél szélesebb differenciálásával.

A tanulóknak a passzív befogadó attitűd kialakulásának elkerülése és a manipulációk elleni védekezés céljából meg kell tanulni a feléjük irányuló kommunikáció kritikai szemlélését, elemzését, értelmezését.

Minden tantárgyban a nyelvtan helyes használatára, a szókincs gazdagítására kell törekedni, a nemzeti identitás megteremtése érdekében is.

A tanulóknak képessé kell válniuk az egész világra kiterjedő információáramlásba bekapcsolódni, a legújabb információszerzési, feldolgozási és átadási technikák használatára.

Szorgalmazni kell a tanulói aktivitást, tág teret adni az egyéni munkamódszereknek és hozzásegíteni a tanulót egyéni tanulási stratégia kialakításához, valamint tanulási, tájékozódási módszerek megtanulásához.

Pontos, fegyelmezett, kitartó, önálló munkára, feladatai elvégzésének megszervezésére és munkája ellenőrzésére kell szoktatni a tanulókat – akár egyedül, akár csoportban dolgoznak –, az autonómia és a felelősségtudat kialakítása érdekében.

Az iskolának a világot olyan felépítményként kell bemutatnia, amelynek alakítása mindannyiunk feladata, s nem olyannak, ami már befejezett alkotás.

A jogok és kötelességek tudatosítása a demokrácia gyakorlásához szükséges képességeket fejleszti. Fontos a felelős társadalmi magatartás kialakítása, a felkészítés az állampolgári létre, a természeti és mesterséges környezet felelős használata. Törekedni kell a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre választ találni (pl. a tudatos fogyasztóvédelem elsajátítása), és a különböző élethelyzetekben a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására.

A komplex személyiségfejlesztésében fontos szerepet kapjon az önismeret, az erős és gyenge pontok felismerése, a fejlett és reális önértékelés, az önbizalom erősítése gyakori pozitív megerősítéssel, a kezdeményező és vállalkozó készségek, az ítélőképesség, az erkölcsi és esztétikai érzékenység, az érzelmi intelligencia kialakítása.

A személyiségfejlesztésben meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

Céljaink megvalósításához az alább kiemelt feladatokat rendeljük hozzá:

- az iskola képző, képesség- és készségfejlesztő funkcióinak hangsúlyossága, a műveltségbeli hátrányok leküzdése, tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása,
- az egészséges versenyszellem kibontakozása,
- a társadalmi beilleszkedés segítése,

- az egészséges életmód igényeinek kialakítása (lásd: 2.5)

- a természet, a környezet szeretete, tisztelete, megóvása.

A megvalósuló közismereti és szakmai oktatás szerves egységet alkot, és az egyéni képességek fejlesztésével biztosítja a fiatalok céljainak elérését. Az általános és szakmai oktatás megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló az ismeretelsajátítás körülményeitől eltérő környezetben is tudását és képességeit felhasználva cselekszik, mert rendelkezik az interpoláció képességével. Az iskola megfelelő felkészültségű és a változásokhoz gyorsan alkalmazkodó középfokú szakembereket képez, akik alkalmassá válnak hatékony szakmai munkavégzésre és felkészültek az európai integrációs feladatok megoldására, valamint a globalizációból adódó kihívások kezelésére, felkészültek a felnőtt szerepre. Kielégítő általános műveltséggel rendelkeznek, képesek írott és szóbeli kommunikációra magyar és idegen nyelven, az információval való produktív és kreatív bánásmódra középfokú tanulmányaik befejeztével, illetve a komplex szakmai vizsga teljesítésével és a továbbtanulás, az átképzések, a továbbképzések során is. Megértik és elfogadják az egész életen át tartó tanulás fontosságát.

Az intézmény belső légkörét a kölcsönös tisztelet, a végzett munka, a hagyományok, az értékek megbecsülése jellemzi. Ez a fejlődés, a növekedés és az egyén felemelkedésének záloga.

Eszközei, eljárásai:

Az iskola oktatási-nevelési programjainak céljai, megfogalmazott elvárásai csak a mindennapi munkában helyesen megválasztott, következetesen alkalmazott és a célok megvalósítására alkalmas eszközök és módszerek használatával valósíthatók meg.

Nevelő-oktató munkánk során a kitűzött célok elérése érdekében előnyben részesítjük azokat a módszereket, amelyek fokozzák a tanulók tanórai tevékenységét (tanulócentrikus oktatás), és amelyek alkalmazkodnak a tanulók eltérő képességeihez, változó előképzettségükhöz (differenciált oktatás).

Vagyis nevelési módszereinknek, eszközeinknek, eljárásainknak igazodni kell:

- a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- értelmi fejlettségéhez,
- a mindenkori szituációhoz.

Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdve kifejtés, előadás, előadás demonstrációval, illusztrációval,
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás): feladatmegoldás, variációs módszer, házi feladat (azonos),
- individualizálás (egyéni és önálló tanulás): egyénre szabott feladatok, feladatrendszerrel segített tanítás-tanulás, amely ugyanarról a témáról különböző nehézségű és bonyolultságú feladatok megfogalmazása a különböző képességű egyének vagy csoportok számára.

Motiváló módszerek:

- csoportmunka (a csoportokat különböző témájú, és nehézségű feladatok elé állítjuk),

- játék (szerepjáték, szimuláció, verseny),
- vita,
- kutató-felfedező módszer (főként a természettudományokban).

A nevelés hagyományos módszereit alkalmazzuk a módszerek, eljárások kombinációjában. Ezek: motiválás, követelés, elismerés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés és büntetés. Különösen fontos a tanulási motívumok és módok fejlesztése mellett a szociális értékrendek, tolerancia megismertetése a diákokkal. Alapvető feladat a megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és gyakorolják a szociális és toleráns viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

Az alapdokumentumok közül a NAT követelménycentrikus, amely a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást ösztönzi, célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulókban. Tehát az iskolai nevelés és oktatás céljának azt az állapotot tekintjük, amelyet a neveléssel és oktatással el akarunk érni. Ennek többféle megközelítése van, és minden megközelítési mód (embereszmény, társadalmi szükséglet, fenntartói célközelítés, a tanuló, a tanuló szülei) mindig másra helyezi a hangsúlyt. Így nem hagyhatjuk figyelmen kívül, hogy a nevelés és oktatás végeredményét nem csupán intézményünk produkálja, hanem fontos tényező a család, és a tanulót körülvevő egyéb környezet. Az iskolának alkalmazkodóképesnek kell lenni, következésképpen a nevelés és oktatás céljai is változhatnak időben és térben, más hangsúlyokat kaphatnak, annak ellenére, hogy természetesen mindig is lesznek állandó elemei.

2.2. Az oktatók és pedagógusok helyi intézményi feladatai

Az oktató és a pedagógus alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató és pedagógus kötelessége:

1. a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődésének figyelemmel kísérése és elősegítése,

2. a tanulók, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, illetve a képzésben részt vevő személyeknek az őket érintő kérdésekről rendszeres tájékoztatása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének figyelmeztetése, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,

3. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi válaszadás,

4. a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során tájékoztatás, és az ismeretek tárgyilagos és többoldalú átadása,

5. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása,

6. jogszabályban meghatározott egyéb kötelességek teljesítése.

Az oktatók és pedagógusok alapvető feladata:

1. Tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás
2. Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása
3. Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok)
4. Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra
5. A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
6. Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
7. A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon
8. A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon
9. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
10. Projektalkotás – középpontjában a gyermek áll (a választott téma a tanulók érdeklődésének megfelelő; az együttműködés során sokszínű, intenzív tanulás folyik; a projekt megoldása során a pedagógus szerepe a szemmel tartás, szükség esetén indirekt vagy direkt beavatkozás). Munkafegyelem, a munkához való viszony
11. A munkaköri kötelességek teljesítése.
12. Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
13. Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
14. Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
15. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében
16. Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
17. Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
18. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés
19. Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
20. Továbbképzéseken való részvétel.
21. A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
22. Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.
23. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
24. Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában. Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében. Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában. Aktív részvétel a tantestület életében

25. A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
26. Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
27. Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.
28. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
29. Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
30. Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
31. Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetniük kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Az osztályfőnök feladata a folyamatos kapcsolattartás a szakmai gyakorlati képzésben érintett oktatókkal, ill. a duális képzésben résztvevő partnerekkel. Az osztályfőnököknek feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben:

- a tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán, melynek során ismertetni kell a balesetvédelmi előírásokat, a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) jelzését, a bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét, a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban;
- osztálykirándulások, túrák előtt;
- rendkívüli események után;
- a tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívniuk a tanulók figyelmét. Az osztályfőnök és a rábízott közösség tagjai között kialakuló kapcsolat érzelmileg fokozottan telített. Ezért a nagyszerű nevelési lehetőségek mellett olykor mélyebb – mindkét felet próbára tevő – bizalmi konfliktusok, csalódások veszélyét is magában hordozza. Alapvetően e viszony keretei között dől el, mennyire válik a diákok számára átélhetővé, hogy az olykori ütközések ellenére gondjaikat megértő felnőttek veszik körül őket, akik személyesen is érdekeltek abban, hogy a kapcsolat végső soron harmonikus maradjon.

Kívánatos, hogy az osztályfőnök továbbra is:

- Elősegítse olyan – előítéletektől mentes, befogadó – csoportlégkör kialakulását, amely módot ad arra, hogy a tanuló ne maradjon társtalan, ahol átélheti az összetartozás örömét.
- Külön figyelemmel és gondoskodással forduljon a problémás tanítványai felé, keresse meg a hatékony és tapintatos segítés formáit, módszereit.
- Segítsen a feszültségek tárgyszerű megbeszélésében, rendezésében.

- Képviselje tanítványai és a közösség vállalható, méltányos érdekeit a tanárok, az iskola vezetése felé, menedzselje tanítványai és a közösség kiemelkedő teljesítményeit az iskola fórumain, töltsön be közvetítő szerepet a tanár-diák konfliktusok rendezésében.
- Legyen nyitott arra, hogy érzékelje az osztályával való kapcsolatában fellépő feszültségeket, s álljon mindenkor rendelkezésre ezek nyílt és őszinte megbeszélésére, rendezésére.
- Küzdjön az ellen, hogy a rábízott osztály, illetve a tanulók valamelyike akár a tantestületben, akár a diákok közvéleményében bármilyen előítéletesen minősítő, megbélyegző kategóriába kerüljön (pl. "gyenge osztály", "kezelhetetlen tanuló").
- Lépjen fel határozottan, ha osztályában bármely tanulót vagy csoportot érintő diszkriminációt tapasztal az iskolán belül vagy kívül – pl. kisebbek, gyengébbek, gazdagok, szegények, etnikai kisebbségek, stb.

- Az osztályfőnök köteles a szülők részére az első szülői értekezleten, a tanulók részére az első osztályfőnöki órán tájékoztatást adni a szakmai programról.
- Az osztályfőnöki és az osztályközösségépítő-program óráinak tematikus tervét az intézmény helyi tantervében rögzíti.

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelő munkánk alapvető célja tanulóink személyiségének szervezett, tervezett fejlesztése, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségek minél teljesebb kibontakoztatása.

Mivel minden tevékenységformának személyiségfejlesztő hatása van, csak széleskörű tevékenységkészlettel érhetünk el eredményeket. Így a megjelölt feladataink az iskolai élet valamennyi megnyilvánulására, valamennyi tanórára, tanórán kívüli nevelési színterekre érvényesítendők. Igyekszünk minden lehetőséget felhasználni nevelési célkitűzéseink érdekében diákjaink értékekkel történő azonosulásának fokozatos kialakítására.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelveivel összhangban jelöltük meg: értékközvetítés, a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a konstruktív életvezetés igényének megteremtése és a tanulóinkban rejlő képességek kibontakoztatása.

Feladataink teljesülése érdekében a személyiség komplex fejlesztését szolgáló tevékenységeink a következő területekre irányulnak:

- értelem (kognitív kompetencia),
- érzelmek, személyes képességek,
- szociális kompetencia,
- speciális képességek,
- egészséges, kulturált életmódra nevelés.

<u>Az értelem fejlesztése:</u>

- pedagógiai tevékenységeinkkel fejlesztjük a tanulók motivációs bázisát,
- törekszünk az intellektuális tevékenység megszerettetésére, az önképzés, az optimális teljesítésvágy szükségletének kialakítására,

- lehetőséget, teret engedünk a kreatív kezdeményezéseknek, felkészítjük tanulóinkat a teljesítményhelyzethez való alkalmazkodásra (tehetséggondozó szakkörök, tanulmányi versenyek, nemzetközi projektekben való részvétel, stb.),
- törekszünk az érdeklődés élményekkel történő felkeltésére, a problémamegoldó tevékenység motiválására,
- valamennyi tantárgy keretén belül szükségesnek tartjuk a tanulás tanítását, egyéni módszerek, eljárások kialakítását.

Az érzelmek, a személyes képességek fejlesztése:

- pedagógiai munkánkban hangsúlyt fektetünk az önismeret fejlesztésére, az egészséges önvédelmi képességek elsajátítására (önismereti órák, osztályfőnöki órák, egyéni beszélgetések, iskolán kívüli lehetőségek),
- fontosnak tartjuk az önfejlesztő, stabil értékrendszerrel élő, helyes teljesítményértékeléssel, erős akarattal rendelkező személyiségek kialakítását,
- segítjük az érzelmi problémákkal küzdő, személyiségfejlődésükben zavart szenvedő tanulóinkat egyéni segítő beszélgetésekkel, a gyermekvédelem lehetőségeivel.

A szociális képesség fejlesztése:

- a pedagógus hatékony modellközvetítő szerepének vállalásával minden területen fejlesztjük a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a magabiztosság képességének gyakorlását (szóbeli feleletek, versenyek, diák-önkormányzati feladatok),
- igyekszünk pótolni a családi szocializációban mutatkozó hiányokat, a viselkedési normák, a segítő, empatikus magatartás területén,
- pedagógiai feladatunknak tekintjük és segítjük a kötődési képességek fejlesztését, a tartalmas emberi kapcsolatok igényének kialakítását, a kisebbséghez tartozó tanulók integrációját,
- hazaszeretetre, a közösségek kulturális értékeinek megbecsülésére, a hazai és egyetemes kultúra kincseinek értékelésére nevelünk (különféle hagyományaink ápolása, ünnepélyek, honismeret),
- fontosnak tartjuk, hogy tanulóink képesek legyenek eligazodni a jelen társadalmi változásaiban, kialakítsák saját álláspontjukat a történésekkel kapcsolatban, s felelős állampolgárrá váljanak.

A speciális képességek fejlesztése:

- nevelési feladatunknak tekintjük a tehetséges tanulók felismerését, az önkifejezési tevékenységek lehetőségeinek megteremtését, valamint az önkifejezési képesség ismereteinek tanítását, gyakorlását,
- megteremtjük az önkifejezési képesség fejlődésének széles kínálatát,
- a diákszínpad, a rendszeres versmondó versenyek, a Gimnáziumi Napok keretében az előadói képesség kibontakoztatása,
- a szövegalkotó és műértelmező képesség fejlesztése lehetővé teszi, hogy a mintaértékű művek a személyiség szerves részévé váljanak,
- pályaorientációs tevékenységünkkel igyekszünk elsajátíttatni a felsőoktatásban, a munkaerőpiacon való eligazodást.

Munkánkban minden területen arra építünk, ami a személyiségben adott, törekszünk az eltérő adottságok szerinti differenciált fejlesztésre.

Az együttnevelést végző pedagógus lehetőségei:

- a tanulói probléma pedagógiai szempontból történő értelmezése,

- az egyéni, a közösségi motivációs bázis aktivizálása,
- differenciált egyéni módszerek alkalmazása,
- együttműködés a szülőkkel.

Segítjük a speciális kompetenciák fejlesztését.A tanítási módszerek sokszínűségén kívül bízunk a toleráns, befogadó szellemiségű osztályközösségek integráló hatásában.

Egészséges, kulturált életmódra nevelés:

A testi-lelki egészség védelme, a helyes attitűd kialakítása az életmód által valósul meg. Diákjainkban az egészséges, kulturált életmód szükségletének kialakítását minden pedagógus személyes feladatának tekinti, mely a nevelőmunka egészét áthatja.

Feladatainkat, módszereinket pedagógiai programunk egészség- és környezeti neveléssel foglalkozó része tartalmazza.

A Programban meghatározott fejlesztési feladatok ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

A kiemelt fejlesztési feladatok a következők:

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek (pl. a társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, az egyenlő bánásmódhoz való jog felismerésének képessége, a konfliktuskezelés, a humanitárius segítségnyújtás, az együttműködés képessége), értékorientációk, beállítódások (pl. felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés) elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosítja.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság. Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát. Intézményünk biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Intézményünk

elősegíti a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzásegítjük, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Feladatunk a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A tanulás tanítása

Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni.

Testi és lelki egészségre nevelés

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Ösztönözzük a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzzük ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulókban. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

Pályaorientáció

Az iskolának átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében igyekszünk olyan feltételeket biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, megtalálhatják hivatásukat. Fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Médiatudatosságra nevelés

Célunk a tudatosabb internethasználatra való nevelés (az iskolai agresszió és az internetes zaklatás jelenségének csökkentése érdekében). Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával.

2.5. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Magyarország Alaptörvénye szerint „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez". Az iskolai egészségfejlesztés (= a tanulók egészségben nevelése) akkor hatékony, ha teljeskörű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

1. nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
2. nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
3. nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
4. nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne; és
5. nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti az iskola mindennapjaiban :

- I.Egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);

- II. Mindennapos testnevelés minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;

- III. A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, kézművesség, stb.);

- IV. Egészségismeretek széles köre készségszintű elsajátításának, más szóval az egészségműveltségnek az elősegítése

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az idevágó nemzetközi és hazai szakirodalom bizonyítékai szerint az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a jobb egészséget:

- a tanulási eredményesség javítása;

- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;

- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;

- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;

- bűnmegelőzés;

- a társas kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;

- az önismeret és önbizalom javulása;

- az alkalmazkodókészség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása;

- érett, autonóm személyiség kialakulása;

- a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése;

- a társadalmi tőke növelése.

Fentiek alapján a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés hatékony megvalósítása népegészségügyi, pedagógiai és össztársadalmi cél.

Az egészségismeretek témakörei az iskolában, melyek hatékony átadása a megfelelő készségek kialakítását is jelenti:

<u>Az egészséget befolyásoló tényezők:</u>

- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége mint közös felelősségünk.
- A gyermek jogai és kötelességei: jogtudatosság és kötelességtudatosság.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- Személyi higiénia.
- Az egészséges pszichoszexuális fejlődés.
- A környezet egészsége.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Művészeti tevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Fogyasztóvédelem.
- Idő és az egészség, alvás és egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulók segítése.

- Táplálkozás:
    - A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
    - Az egészséges táplálkozás, élelmiszerek helyi termelése, helyi fogyasztása.
    - Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
    - A beteg ember táplálásának sajátosságai.
- Testmozgás:
    - A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
    - Az egészséghez szükséges testmozgás.
    - A szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában.
    - Sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Lelki egészség (ide tartozik a stressz- és konfliktus-kezelés, problémamegoldás fejlesztése, valamint az agresszió, bántalmazás és a szenvedélybetegségek elsődleges megelőzése is)
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok (ide tartozik a társas kapcsolati készségek fejlesztése, valamint a családi életre nevelés is).
- A nő szerepei, a férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet – kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.

<u>Betegségek megelőzése:</u>

- Megelőzhető fertőző betegségek, a megelőzés elmulasztásának következményei.
- Megelőzhető nem-fertőző idült (krónikus) betegségek.
- Idült (krónikus) betegek egészsége.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés).

A gyermek fejlődése:

- A gyermekáldás, a várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő viszonyulás a gyermekhez – családban, iskolában.

Az egészségügy igénybevétele:

- Otthoni betegápolás.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer többi elemének igénybevétele.

2.6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Elsősegélynyújtás fogalma
Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.
Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolában előforduló sérülések szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön ezen ismeretek elsajátítására. Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények alkalmával is tudnak használni.
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
–ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
–ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
–ismerjék fel a vészhelyzeteket;
–tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
–sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
–ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
–sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
–a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
–a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
–a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten -tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében –foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az iskola kapcsolatot ápol az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel.

Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe; támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
A 9-12. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:

teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, mentőtiszt, iskolai egészségtantanár) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan

A 9-12. évfolyamon az elsősegély-nyújtási alapismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazásának, készség szinten történő elsajátítása történhet, osztályfőnöki, biológia-egészségtan, természetismeret testnevelés, elsősegélynyújtási alapismeretek órákon (egészségtantanár, mentőtiszt, védőnő, iskolaorvos segítségével).

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

–szakkörök a tanulók érdeklődésének függvényében (Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);

–minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak a Magyar Vöröskereszt vagy a Térségi Vöröskereszt bevonásával;

–elsősegély-nyújtás háziverseny szervezése, lebonyolítása

–évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap szervezése a 9-12. évfolyamok számára.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Pedagógiai munkánk egyik célja, hogy segítsük az iskolai követelményrendszertől, a társadalmi normáktól eltérően szocializált gyermekek beilleszkedését.

A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáférésének figyelembevételével kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülhet. A kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

Az említett gyermekek jellemzői a gyakori hangulatingadozások, az önértékelés, az identitás zavarai, a tanulási, a kulturális és a közösségi feladatrendszeren való gyakori kívülállás, a tanulmányi kudarcok, valamint nehézségek az iskolai teljesítő képességben, és a kortárs kapcsolatok szerinti kedvezőtlen szociometriai státusz.

A tanulás akadályainak meghatározása:

- A gyermekben lévő tényezők. Fiziológiai okok, pszichológiai tényezők (pl. emocionális problémák, önértékelési nehézségek).

- A környezetben lévő tényezők (pl. probléma az osztálytársakkal, a közösséggel, a taneszköz hiánya, a higiéné hiánya stb.).

- A tananyagban lévő tényezők (pl. túl nehéz, túl hosszú, olvashatatlan, nincs tankönyv, nincs téma, érdektelen számára stb.).

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók leggyakoribb viselkedési tünetei: hiperaktivitás, szorongásos magatartás, térlátás nehézségei (jobb-baltévesztés, betűk felcserélése), mozgáskoordináció zavarai, a nyelvi működés zavarai (diszlexia, diszgráfia), antiszociális cselekedetek, alacsony önértékelés, az emlékezés zavarai, a logikus gondolkodás problémái és a spontán kíváncsiság hiánya, a kudarc kerülése és hárítása. A kudarcok elkerülése gyakran az iskola elkerülésével is együtt jár. A távolmaradás újabb és újabb hiányosságokat eredményez a tanulók ismeretrendszerében, és megronthatja a tanár-diák közötti viszonyt is. A fenti tényezők együttesen pedig előbb-utóbb az iskola elhagyásához vezetnek.

A tanulási nehézségeket nagyon gyakran kísérik jellegzetes viselkedési tünetek. Nem minden viselkedési rendellenesség hátterében húzódik meg ugyanakkor tanulási nehézség. Ezért mindig az adott eset elemzése döntheti el, hogy melyik tényező a felelős.

Iskolánk célja, hogy idejében felismerjük a problémás diákokat. Ez csak akkor lehetséges, ha tanítványaink tevékenységét rendszeresen ellenőrizzük, így visszajelzést kapunk: képességeik fejlettségéről, személyiségjegyeik alakulásáról, a tanuláshoz való viszonyukról. Ezáltal feltárulnak előttünk a tanulási kudarcok okai. További céljaink a tanulási kudarccal küszködő gyerekek segítése, a lemorzsolódás megelőzése és csökkentése.

Feladatunk, hogy e problémás tanulók konstruktív tevékenységek, véleménycserék, beszélgetések formájában vegyenek részt az interakciós folyamatokban, s haladjanak tanulmányaikban. Ezzel megakadályozzuk a diákok spontán kirekesztődését vagy túlzott negatív hangadását.

Módszereink:

- Az osztályfőnöki munka során személyre szabott pedagógiai eljárásokkal, a problémák egyéni kezelésével nyújtunk segítséget.

- Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat a dicséret, a pozitív megerősítés módszerével.

- Szükség esetén tanulás-módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását.

- Speciális osztályfőnöki órákon fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket.

- Egyéni beszélgetésekkel törekszünk a konfliktusok, az agresszió, a frusztráció feloldására.

- Beszélgetéseket kezdeményezünk az érintett szülőkkel, a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről, szükség esetén igénybe vesszük a családsegítő szolgálat szakembereinek segítségét.

- Az iskolai szociális munkás segítségével törekszünk a problémák feltárására, megoldására.

2.7.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

- képesség-kibontakoztató felkészítés; részvétel a különböző felzárkóztatást segítő, támogató projektekben

- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal;

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;

- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;

- egyéni foglalkozások;

- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;

- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);

- a szülőkkel való együttműködés;

- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;

- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.7.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A tanulási nehézségek hátterében lévő beilleszkedési, magatartási zavarok szakértői véleményezése a pedagógiai szakszolgálat hatáskörébe tartozik. A pedagógusnak, a szülőnek és a tanulónak egyaránt érdeke, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok minél hamarabb kiderüljenek, mert az ennek következtében kialakuló kudarc a tanuló továbbhaladását, ill. a tanulóközösség munkáját veszélyeztetheti. Hozzá kell segíteni ezeket a tanulókat ahhoz, hogy a saját szintjüknek, képességüknek megfelelően teljesíthessenek, s ne kerüljenek a perifériára. A fentiek alapján s a serdülőkorban fokozottabban jelentkező identitászavar kezelésére fejlesztőpedagógus, esetleg pszichológus segítségét vesszük igénybe.

A szakértői vélemény alapján a tanuló kisebb létszámú osztályban tanulhat, speciális segítséget kaphat. Mivel a középiskolában erre korlátozottan van lehetőség, arra kell törekedni, hogy a szülő és a tanuló belássa a felmerült problémát, s vegye igénybe a pedagógiai szakszolgálat segítségét. Az értékelés és minősítés alóli felmentés (tantárgyak, helyesírás, írásbeli, szóbeli számonkérés) a pedagógiai szakszolgálat, valamint a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján történhet. Emellett fontos még az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások szervezése, amire.

2.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- számítógéppel, asztalokkal, székekkel ellátott helyiség.

2.7.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók

Ki kell dolgozni a felzárkóztatás stratégiáját, melyek során sikerélményekhez juttatjuk a tanulókat. Feltételei: a tanulás külső és belső feltételeinek biztosítása, a hatékony tanulás szokásrendszerének kialakítása, a szükséges képességek fejlesztése, a tananyag mennyiségi és minőségi szelekciója, a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése és a gyerekek buzdítása. Tudatosuljon a tanulókban, mi a kudarcuk oka, és mit kell tenniük a siker érdekében. Ismertetni kell mindezt a szülőkkel is, és fel kell kérni őket is az együttműködésre.

A segítségnyújtás keretei:

- Differenciált egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozás keretében részben tanórán, részben tanórán kívül (korrepetálás), különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre.
- Felzárkóztató foglalkozások.

- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A segítségnyújtás módjai:

A 9. évfolyamon nevelő-oktató tevékenységünk során fel kell ismernünk a hátránnyal indulókat (szintfelmérések készítése, tanulmányi eredmények elemzése, tanulási szokások feltérképezése stb.).

- Osztályfőnöki órák keretében 8-10 órában a tanulás technikájának elsajátíttatása a tanulókkal (tanulási stratégiák, gondolkodási és tanulási módszerek).

- Felzárkóztató órák, foglalkozások szervezése (igény és lehetőség szerint).

- Ideális kiscsoportok kialakítása (nyelvi, számítástechnikai tantárgyak).

- Tanulói hiányzások okainak kiszűrése.

- A kudarcnak kitett tanulók sikerélményhez juttatása

- A jutalmazás különböző formáinak tudatos alkalmazása (egyéni elismerés, dicséret a tanulóközösség előtt, megbízatások megtisztelő feladatokkal, tanulók véleményének kikérése stb.).

- Szaktanárok együttműködései a problémás tanulók érdekében.

- Érettségi vizsgára történő felkészítés (11. évfolyamon tantárgyválasztás).

- A továbbtanulás irányítása, segítése.

A szervezés elvei és eljárási rendje:

A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége jelzi, hogy a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő.

A beavatkozásoknál azonban célszerű figyelembe venni az alábbi szempontokat:

  - Az intézkedések annál hatékonyabbak, minél korábban kerül rájuk sor (ezért a 7. és 9. évfolyamon a diagnosztizálást el kell végezni).

  - A beavatkozás megtervezésénél a tanuló környezetét is figyelembe kell venni (pl. családi körülmények).

A tanulási kudarc megelőzése:

- Olyan módszertani gazdagsággal kell tanítani, amely magában hordozza a tananyag elsajátításának célszerű módjait.

- A tanítás során a tanulók ne passzív befogadók, hanem aktív résztvevők legyenek. Így növelhető a tanulás hatékonysága.

- Tudatosítani kell a tanulókban meglévő értékeket.

- Ki kell bontakoztatni és fejleszteni a megismerési folyamatokhoz szükséges tanulói képességeket és személyiségjegyeket.

- A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása.

2.7.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

A gyermek joga, hogy képességének, adottságának, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Az iskolának el kell látnia a tehetségkutatással és tehetséggondozással kapcsolatos feladatokat.

Iskolánk hagyományait követve egyik kiemelt célunk a tehetséges gyerekek támogatása, nevelése és segítése. A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Feladatunk az, hogy felismerjük, feltárjuk azokat a kompetenciákat és adottságokat, amelyek az oktatás folyamatában fejleszthetőek, és a tanulót képessé teszik az önálló véleményalkotásra, a kritikai szemléletmódra, az élet új helyzeteinek megoldására.

A tehetségek, képességek kibontakoztatásának kiemelt feladatai:

- az iskolába belépő tanulók adottságainak és motivációinak megismerése, feltárása tehetséggondozás egyénre szabott és sokoldalú fejlesztésének biztosítása,

- felkészítés az előrehozott érettségi vizsgákra,

- a nevelőtestület egységes fellépésének biztosítása, a megfelelő kommunikáció az osztályban tanító kollégák, az osztályfőnök és a szociális munkás között,

- az iskolában végzett tanulók nyomon követése, tapasztalataik hasznosítása a tehetséggondozó tevékenységünk folytonos megújításában.

A tehetség kibontakoztatásának és a képesség fejlesztésének kiemelt területei:

A hangsúlyt a NAT-ban/kerettantervekben és a programunkban megfogalmazott kompetenciákra kell helyezni, elsősorban a személyiség kibontakoztatására, a problémamegoldó és konfliktuskezelő személyiség megerősítésére, valamint a környezeti nevelésre.

Kiemelt feladat, hogy kialakítsuk, illetve megőrizzük a tanuló érdeklődési irányának megfelelő motivációját, mert ez az önmegvalósítás alapja. Az önismeretre nevelés, a valóságos önkép kialakítása a nevelési folyamatban központi szerepet játszik.

A tehetséggondozás iskolai szervezeti formái:

- versenyeztetés,
- emelt szintű érettségire történő felkészítés,
- helyi pályázatok kiírása (alapítványunk által is támogatható),
- megyei, országos pályamunkák készítése,
- haladó, élő idegen nyelvi csoportok szervezése a középfokú nyelvvizsga illetve emelt szintű érettségi megszerzése érdekében,
- tanórai differenciált foglalkoztatás,
- rendszeres, folyamatos terhelés,
- szakkör, diákkör,
- az egyénre szabott differenciálás pedagógiai módszereivel a különleges tehetség is kiemelten, foglalkoztatható,
- a csoportbontásos és kiscsoportos foglalkozások,
- a tanulói aktivitást megkövetelő pedagógiai, oktatási módszerek alkalmazása,
- a témaegységek feldolgozása, a feladatok megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épüljön (a projektoktatás),
- a tantárgyi integráció, a komplexitásra törekvés,
- az iskolai könyvtár, és egyéb segédeszközök, pl. az internet felhasználása, az önálló feldolgozást igénylő feladatok, pályázatok, gyűjtőmunka elvégzéséhez

A tanórán kívüli tehetséggondozás módszerei:

- szabadidős foglalkozások: pl. múzeumok, színházak látogatása, tanulmányi kirándulásokon, az iskolánkhoz kötődő rendezvényeken, sportversenyeken, iskolai-városi ünnepségeken való aktív részvétel,

- továbbképzés, pályaválasztást segítő programok, tájékoztatók

- EU ismeretek terjesztése biztosítása tanulóink számára,

- a tanárok személyes példamutatása és emberi kapcsolata a diákokkal, közös pályázatokon és versenyeken való részvétel.

2.7.6. A szociális hátrányok ehyhítését segítő tevékenység

A tevékenységek célja a tanulói esélyegyenlőség biztosítása, feladata a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek különféle negatív hatásainak enyhítése. A segítségre szorulók elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a különböző szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése az osztályfőnökök jelzései, az év eleji általános gyermekvédelmi felmérés, a szülői bejelentések és kérelmek alapján történik. Javaslataink a feladat megoldására:

- felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése,

- pályaorientációs tevékenység,

- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése,

- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoportos, páros, egyéni munkaforma, differenciált óravezetés),

- az érintett tanulók érdek- és esélyérvényesülésének elősegítése minden területen,

- személyes beszélgetések, a problémamegoldó képesség fejlődésének elősegítése,

- kedvezményes étkezési lehetőség megszervezése a törvényi jogosultság illetve egyéni elbírálás alapján,

- ingyenes tankönyvellátás biztosítása a mindenkori törvényi előírások szerint

A megjelölt feladatok megoldásában fontos szerepet játszik még a pályázatok figyelése, segítségnyújtás a tanulmányi ösztöndíjak megpályázására.

2.8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség az emberek közötti együttműködés minőségileg legmagasabb rendű formája. A közösségfejlesztés folyamata az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot alakítja ki, teremti meg.

Iskolánkban a közösségfejlesztés több szinten folyik. A tantestületi és a tanulói közösség együttesen alkotja az iskolaközösséget, ahonnan út nyílik a város közösségei felé.

Az iskola közösségfejlesztő munkájának alapvető célja, hogy a tanulókat megtanítsa a csoportos, hatékony együttműködésre, közös gondolkozásra és tevékenységre, valamint az alábbi magatartásformák kialakítására: bizalom, megértés, támogatás, együttműködési és konszenzuskészség. Fontos célkitűzés az iskolához való tartozás érzésének elmélyítése, az egész iskolaközösség szervezeti elemeinek, közösségi vonásainak erősítése, a sajátos arculat formálása.

A közösségfejlesztést segítik az iskolai rendezvények, a közös élmények. Ezek során az egymásra figyelés, a közösen végzett munka felelőssége, sikeressége lehet jelentős motivációs tényező.

A közösségfejlesztés módszerei között szerepelnek beszélgetések, viták, videofilmek, szituációs játékok, kérdőívek elemzése, stb.

A közösségi feladatok színterei a következők:

- Tanulók közösségei:
  - az iskola, évfolyam közösségei,
  - osztályközösségek,
  - fakultatív csoportos órák tanulócsoportjai,
  - kétszintű érettségi miatt kialakuló tanulócsoportok,
  - diákönkormányzat.
- Felnőtt közösségek:
  - nevelőtestület,
  - szakmai munkaközösségek,
  - egy osztályban tanító közösségek,
  - azonos képzési formában tanítók közösségei,
  - szülői munkaközösségek, Szülői Szervezet

<u>Osztályközösség</u>

Szükséges erősíteni a tanulmányi fegyelmet, a tanulás munkajellegének és a fizikai munka becsülésének tendenciáját. Legyen követelmény és gyakorlat a diákok egymás által történő nevelése, pozitív ráhatása. Egységesen küzdenünk kell az általános neveltségi hiányosságok ellen.

Fontos feladat az osztályfőnöki óra keretében az adott osztályt érintő gondok megbeszélése és a különböző problémák közös megoldása kölcsönös véleményformálással.

Ebben meghatározó szerepet tölt be az osztály diákbizottsága, amely minden osztályközösségnél a koordinációs feladatokban és az osztályt érintő kérdésekben képviseleti csoportként jár el. Nagyon fontos, hogy a megválasztott diák vezéregyéniség legyen, hogy az osztályfőnök véleményformáló pedagógiai módszerei általa is kihassanak az adott osztályközösségre.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat a szervezéshez, az érdekképviseleti módszerek elsajátításához szükséges közösségi csoport. A csoportos feladatok megbeszélésénél a diákok saját maguk döntenek részfeladataik végrehajtásáról, amelyeknek kivitelezésében a diákönkormányzatot vezető tanár segíti, meghagyva a diákok szabad döntési jogát.

Célja, hogy a diákok megismerjék a demokrácia által adott lehetőségeket a nyilvánosság személyiségformáló ereje által; megtanuljanak értékeket közvetítve önállóan véleményt nyilvánítani az őket érintő kérdésekben; képessé váljanak megvédeni saját álláspontjukat, és megvalósítani pozitív célkitűzéseiket. Ez a csoport szervesen hasson az iskolai diákközösség egészére és határozza a tanulói légkört.

Kétszintű érettségi miatt kialakuló tanulócsoportok

Legfontosabb feladata az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés. Emellett célkitűzése lehet az osztályközösségek hatékony együttműködésének elősegítése.

Nevelőtestület

Elsődleges célja a tanulók irányába nyújtott példamutatás.

Szakmai munkaközösségek

Elsődleges feladata a szakmai tanácsadás, amely nemcsak a tananyag részletes kidolgozását jelenti, hanem az ehhez kapcsolódó esetleges szakirányú felvilágosítást. Rendkívül fontos az egységes követelményrendszer kialakítása, valamint a kölcsönös tolerancia, a pedagógiai módszerek megbeszélése és tiszteletben tartása.

Egy osztályban tanítók közösségei

Nagyon fontos a diákokkal kapcsolatos feladatok és tapasztalatok megbeszélése (pl. dolgozatok íratásának egyeztetése).

Azonos képzési formában tanítók közösségei

Az azonos képzési formában tanítók között kialakuló kapcsolatok az azonos feladatok, hasonló problémák megoldására jönnek létre.

Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

A nevelőtestület – feladat- és jogkörének részleges átadásával – alkalmi bizottságokat hozhat létre tagjaiból (pl. fegyelmi bizottság).

Szülői munkaközösségek, Szülői Szervezet

A szülők közös véleményformálásukkal, támogatásukkal együttműködnek az iskolai arculat kialakításában. Szerepük van az iskolai hagyományok ápolásában, különös tekintettel a végzős évben.

2.9 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formái és rendje, a diákönkormányzat, működéséhez szükséges feltételek biztosítása:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.4.§ (2) c))

Az iskolai diákönkormányzat működéséhez használhatja az iskola helyiségeit és az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.

Az iskolai diákmozgalmat a diákönkormányzat működésének irányításáért felelős tanár támogatja és fogja össze. Folyamatos munkakapcsolatban van a diákönkormányzat vezetőivel (DÖK) és a diákmozgalmat segítő felnőttekkel (osztályfőnök). A feladatok ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

A tanuló kérdéseivel, javaslataival, panaszával személyesen, vagy képviselő útján (DÖK képviselő, szülő, osztályfőnök) szóban vagy írásban fordulhat a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz.

A diákönkormányzatnak az intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga:

Döntési joga van:

1. saját működéséről,
2. egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
3. tájékoztatási rendszerének (iskolaújság, iskolarádió stb.) létrehozásáról, működtetéséről.

Egyetértési joga van:

1. a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor,
2. az ünnepélyek rendjének és a hagyományápolás meghatározásában,

3. diákönkormányzatokkal és más diákképviselőkkel való kapcsolattartásban,
4. a DÖK- nek biztosított helyiségek kijelölésében és használati rendjének megállapításában,
5. a tanulók jutalmazásával kapcsolatos kérdésekben,
6. a fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei kapcsán,
7. a DÖK működéséhez szükséges feltételek (berendezés, anyagi támogatás) biztosításának kérdéseiben

Véleményezési joga van:

1. az iskola tanulóival kapcsolatos kérdésekben.

Javaslattételi joga van:

1. az iskola működésével és a diákokkal kapcsolatos kérdésekben.

2.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái

A belső kapcsolattartás általános formái és rendje:

Augusztus 20-át követően tanévnyitó értekezletre kerül sor. Az értekezletet az igazgató vagy helyettese vezeti. Félévkor és tanév végén - az iskolavezetés által kijelölt időpontban – osztályozó értekezletet tart a nevelőtestület. A nevelési értekezletek témáját és időpontját az iskolaéves munkatervének kell tartalmaznia. A tanév végén, az igazgató által kijelölt napon tanévzáró értekezletre kerül sor.

Ha a nevelőtestület döntési, véleményezési, illetve javaslattevő jogát az iskola valamennyi dolgozóját érintő kérdésekben gyakorolja, akkor minden dolgozó részvételével történő értekezletet kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezletre - tanácskozási joggal - meg kell hívni a tárgy szerinti véleményezési joggal rendelkező közösség képviselőit is. A nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület minden tagjának részt kell vennie. Ez alól az igazgató adhat felmentést.

A vezetők és az alkalmazotti közösség közötti kapcsolattartás formái és rendje:

Az alkalmazotti értekezletet az igazgató, helyettese, vagy egy erre jogosult alkalmazott hívja össze, azokban az ügyekben, melyekben jogszabály szerint véleményezési, egyetértési vagy döntési joguk van.

A vezetők és a Szülői Szervezet közötti kapcsolattartás formája

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.4.§ (1) g))

A Szülői Szervezettel a kapcsolatot az igazgató tartja.

Az igazgató feladata:

- amennyiben a Szülői Szervezet kezdeményezi, összehívja a nevelőtestületet
- a Szülői Szervezet véleményezési, javaslattevő jogával érintett ügyek tárgyalása esetén meghívja a SZSZ képviselőit, hogy tanácskozási joggal vegyen részt az értekezleten
- a SZSZ számára jogszabályban, ill. más belső intézményi dokumentumban meghatározott jogköreinek gyakorlásához szükséges, az igazgató számára rendelkezésre álló, vagy általa elkészítendő dokumentum rendelkezésre bocsátása, ill. tájékoztatás megadása
- a SZSZ működésének segítése (pl. szervezési feladatok)
- a SZSZ működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása (pl. helyiség, eszközök)

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli személyes megbeszélés, szervezési tevékenység a SZSZ vezetőjével
- közreműködés az előterjesztések, ill. jogkör gyakorlásához szükséges tájékoztatók elkészítésében
- a SZSZ képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a SZSZ ülésére
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, ill. a SZSZ jogkörébe tartozó ügyekről, egymás írásbeli tájékoztatása a jogkör gyakorlásához
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, ill. a SZSZ jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek
- a SZSZ nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek

Pedagógusok közösségei – Szülői Szervezet közötti kapcsolattartás formája:

Osztályok szülői munkaközössége

Munkájukat az osztályfőnökök segítségével végzik, véleményüket, állásfoglalásukat a választott elnök, vagy az osztályfőnök közvetítésével juttatják el az iskola vezetőségéhez.

A szülők és tanulók tájékoztatásának formái:

Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola osztályaiban tanévenként legalább két szülői értekezletet kell tartani (szeptemberben, illetve februárban). A szülők a tanév rendjéről, feladatairól a szeptemberi szülői értekezleten kapnak tájékoztatást gyermekük osztályfőnökétől.

Az új (beiratkozott) tanulók iskolakezdésének zavartalansága érdekében az iskola az intézmény leendő tanulóinak szüleit a felvételi értesítőn tájékoztatja a tanév kezdetét megelőző első (általában májusi) szülői értekezletről. Ezeket a szülői értekezleteket az igazgató tartja.

Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.

Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban - két alkalommal tart fogadóórát az általános munkaidőn túli időpontban (16 óra után). A fogadóórák időtartama legalább 60 perc.

A fogadóórák időpontját az osztályfőnök minden fogadóóra előtt 2 héttel köteles beíratni a tanulók ellenőrző könyvébe.

A pedagógus a megjelölt időpontban köteles az intézményben tartózkodni.

Amennyiben a gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre - a rendkívüli eseteket leszámítva - telefonon vagy írásban történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az érdemjegyeket a szaktanárok folyamatosan rögzítik az elektronikus naplóban. A diákoknak és a szülőknek rendszeresen nyomon kell követniük az elektronikus napló bejegyzéseit..

Az osztályfőnök levélben értesíti a szülőket a tanuló súlyos fegyelmi vétsége esetén. Az osztályfőnök az ellenőrző könyvben tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről, lehetőleg egy héttel, de legalább három nappal az esemény előtt.

A szülő problémájával az igazgató-helyettest is felkeresheti; kérdésére, felvetésére 15 napon belül választ kell kapnia.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültekor, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Bármelyik diákunknak lehetősége van arra, hogy az iskolatitkárnál aláírásával ellátott kérdéseit, felvetéseit, javaslatait leadja, ezekre 15 napon belül választ kapjon arra illetékes személytől.

A közoktatási törvény biztosítja a tanulóknak, hogy szervezett és nem szervezett formában - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt mondhassanak az őket nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. A szervezett véleménynyilvánítást (az igazgató tájékoztatását követően) kezdeményezheti: az igazgató, a szaktanárok, a diákönkormányzat, egy osztály vagy tanulók nagyobb közössége.

A külső kapcsolatok rendszere és formája:

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.4.§ 1) i))

Intézményünk a feladatok elvégzése, a tanulók egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel, kiemelt figyelmet fordítva a HH/HHH-s, SNI-s, BTMN-es diákok igényeire.

Az iskolát külső kapcsolataiban az igazgató, vagy megbízottja képviseli.

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetőségnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel, szervekkel, szervezetekkel:

- a fenntartóval
- a tanulók gyakorlati foglalkozását biztosító vállalkozásokkal
- a nevelési tanácsadó és az illetékes családsegítő, gyermekjóléti szolgálatokkal
- a városi oktatási intézmények vezetőségeivel
- a mezőcsáti Egészségügyi Központtal

A kapcsolattartás tartalma, formái, módjai:

- közös értekezletek tartása
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- módszertani bemutatók és gyakorlatok tartása
- közös rendezvények szervezése
- intézményi rendezvények látogatása
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon

Az intézmény ezeken kívül kapcsolatban áll a következő intézményekkel, szervekkel, szervezetekkel:

- minisztériumok
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálati Intézet

- NSZI, POK
- Városi Rendőrőrs
- sportegyesületek
- működő üzemek
- a diákokat támogató alapítvány kuratóriuma
- Tűzoltóság
- külföldi testvérváros

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvosi hálózattal és ennek segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Ezek a vizsgálatok (az oltások kivételével) csak a legszükségesebb mértékben zavarhatják a tanórák rendjét, azaz lebonyolításukra lehetőleg tanításon kívüli időben kerüljön sor.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskolai szociális munkás rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató-helyettes a felelős.

Kapcsolat a tanulók gyakorlati foglalkozását biztosító vállalkozásokkal:

Iskolánk sok vállalkozással áll képzési kapcsolatban, melyek legtöbbje vidéken található. Ezért a rendszeres kapcsolattartást a levélváltás, a telefon és a tanuló képzésére vonatkozó megállapodás jelenti.

A kapcsolattartás a gyakorlati oktatás-vezetőn, az osztályfőnökökön és a szakoktatókon keresztül valósul meg.

Kapcsolat a Kamarával:

A vállalkozásoknál folyó gyakorlati képzés személyi és tárgyi feltételeit a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával közösen ellenőrizzük. A szakmai vizsgákon való kamarai részvétel élő kapcsolatot jelent az iskola és a gyakorlat között.

2.10. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.10.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozóvizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
  - ágazati alapvizsga
  - szakmai vizsga

- előrehozott érettségi vizsga
- érettségi vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

- félévkor vagy tanév végén nincs meg a Szakmai Programban meghatározott 3 – 3 érdemjegye tantárgyanként, amennyiben a hiányzásainak száma ezt nem zárja ki.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, ha

- más képzési formába való átlépésnél, azokból a tantárgyakból, melyeket eddig lényegesen kevesebb óraszámban tanult.

A tanuló köteles a különbözeti vizsgát az igazgató által meghatározott időpontig letenni.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia az adott tanuló ügyében.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga letételére az intézményvezető jelöl ki vizsgaidőszakot az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.

Osztályozó-, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző 3 hónapon belül kell vizsgaidőszakot kijelölni. Osztályozó vizsga a tanítási év során bármikor szervezhető.

Osztályozó vizsgára írásban lehet jelentkezni az érettségi vizsgákra történő jelentkezési határidőig.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottságban legalább 2 olyan pedagógusnak lennie kell, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
A tanulmányok alatti vizsgák értékelése érdemjeggyel történik. Az értékelés az alábbiak szerint egységes:

100 – 80% = jeles
79 – 60 % = jó
59 – 40 % = közepes
39 – 25% = elégséges

A vizsgák megszervezése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján történik.

Sikeres előrehozott érettségi vizsga teljesítését követően a tanuló magasabb évfolyamon az adott tantárgy óráinak látogatása és értékelése alól mentesül.

Szakképzéshez kapcsolódó vizsgák:

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően, a szakképző iskola kilencedik évfolyamának, illetve a technikum tizedik évfolyamának végén tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

4 0922 22 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő/ 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökorendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („ B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy

egyik fogalomra sem („D”) igazak.

- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökorendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás:10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái
A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percben. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percben válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.
A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %
A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:
1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

4 0715 10 08 Hegesztő

<u>Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása</u>

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.

Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

<u>Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai</u>

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatervékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás:
- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Műhelyrajz készítése
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése
- Gyártástechnológia
- Szakmai számítás
- Mérés, ellenőrzés
- Munkavédelem

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatervékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;

- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
    - o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
    - o a tanuló által mért gyártási méretet
    - o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
    - o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

4 0721 05 12 Pék-cukrász

<u>Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása</u>

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátnak az élelmiszeripari ágazat minden fontos részterületére, ezért megalapozott döntést hozhatnak a szakma kiválasztásánál.

Irányítással élelmiszerfeldolgozási alapműveleteket végez: tárol, osztályoz, tisztít, aprít, kever, termikus műveletek végez (hűt, fagyaszt, főz, süt), csomagol. Felismeri és csoportosítja az élelmiszeripar nyersanyagait, azonosítja, hogy mely iparágak használják fel azokat.

Rendelkezik az élelmiszer-előállításhoz szükséges műszaki alapismeretekkel: felismeri az élelmiszeriparban használatos szerkezeti anyagokat (fémek és nemfémek), 3D makett alapján vetületi ábrát készít geometriai alapelemekről (téglatest, henger, kúp), felismeri az alapvető gépelemeket (kötő gépelemek, hajtáselemek).

Laboratóriumi alapműveleteket végez (tömegmérés, térfogatmérés, oldatkészítés, sűrűségmérés). Ágazathoz kapcsolódó alapszámításokat végez (százalék, aránypár).

Ismeri és betartja a munkahelyi tűz-, munka-, és környezetvédelmi szabályokat. Ismeri és betartja a személyi- és az élelmiszer-előállítás higiéniai követelményeit.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása

- Az élelmiszeripari nyersanyagok csoportosítása és jellemzése 50%
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai alapismeretek 50%

A feladatsornak legalább 15, legfeljebb 20 feladatot kell tartalmaznia.

Az írásbeli feladatokat az alábbi formában kell összeállítani:

- tesztfeladatok ahol csak egy jó válasz lehetséges és legalább négy válaszlehetőséget kell megadni (a tesztfeladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 50%)
- feleletválasztó feladatok a lehetséges válaszok felsorolásával (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 30%)
- rövidválaszos feladatok (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 20%)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Értékelési útmutató alapján

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

Gyakorlati feladat

A vizsgatevékenység megnevezése: élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység egy részből áll:

Komplex gyakorlati vizsgafeladat

Élelmiszeripari alapműveletet végez, melynek során:

- anyagokat kiválaszt,
- a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér,
- anyagokat, eszközöket előkészít,
- élelmiszeriparban használt anyagok egyes fizikai vagy kémiai tulajdonságait méri, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy késztermeket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- meghatározott munkaműveleteket hajt végre.

Az iskola - saját lehetőségeinek figyelembevételével - a fenti tevékenységek közül legalább négyet tartalmazó tételsort állít össze.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:

- a megadott művelet szakszerű elvégzése 30%

- a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata 30%
- a megadott műveleti sorrend betartása 10%
- a mérés pontossága, 10%
- a munkavégzés esztétikája 10%
- a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

4 0713 04 07 Villanyszerelő (esti munkarend)

Szakmairányok: Épületvillamosság

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása:

1. Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.
- Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

2. Szakmai számítás:

- Előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- Hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- Feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

3. Mérés, ellenőrzés:

- 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése.
- Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

4. Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem.

- Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok, illetve az
- alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Műhelyrajz készítése 15%
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%
- Gyártástechnológia 20%
- Szakmai számítás 20%
- Mérés, ellenőrzés 20%
- Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített – elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása:

1. Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
  - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
  - a tanuló által mért gyártási méretet
  - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
  - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%
- villamos áramkör működőképessége 25%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%
- a mért értékek pontossága 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

5 0923 22 04 Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökorendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek,

krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A"), a másik („ B"), illetve mindkét fogalomra („C") vagy egyik fogalomra sem („D") igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I" (igaz) vagy „H" (hamis) betűt kell írni.)

- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:
- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökorendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percben. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percben válaszol.

  Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.
  A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %
A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:
1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

SZAKMAI VIZSGA

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Az akkreditált vizsgaközpont

a) kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,

b) gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,

c) vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és

d) ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani.

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és

b) projektfeladat megvalósításából áll.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje

a) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,

b) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,

c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel - felmentés nem adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

ÉRETTSÉGI VIZSGA (technikumi képzés)

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

2.10.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Intézményünkben nincs felvételi vizsga, a tanulók általános iskolai eredményeik alapján nyernek felvételt.

2.11. A felvétel és átvétel szabályai

A 2019. évi LXXX. törvény 54.§- a alapján:
A tanulói jogviszony
a) felvétellel vagy
b) átvétellel keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. A jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

Iskolánk minden évben szervez nyílt napokat, ahol tájékoztatjuk az érdeklődőket az induló képzési formákról, a jelentkezések módjairól, határidejéről.

Szórólapokat juttatunk el valamennyi környékünkön lévő általános iskolába, melyek részletesen tartalmazzák a jelentkezés és felvétel legfontosabb követelményeit, a képzés idejét, módját, valamint az érettségi és a képesítő vizsga utáni tanulási és munkavállalási lehetőségeket.

A tanulók felvétele az általános iskolában elért tanulmányi eredmény (5 – 7. osztály év végi, 8. osztály félévi eredménye alapján történik. Iskolánkba felvételt nyernek azok a jelentkezők, akik az általános iskolai teljesítményeik alapján a felvehető létszámba belefférnek.

Valamennyi képzés esetében a rangsorolás során az azonos eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a felvételnél a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Mezőcsát Járás területén található, vagy akinek ezt különleges helyzete indokolja: testvére intézményünk diákja, kettő vagy több eltartott testvére van.

Átvétel és átjárhatóság elve

Az intézmény a férőhelyek számának függvényében biztosítja a lehetőséget arra, hogy saját, illetve más intézményből vagy képzési formából átjelentkező tanulók a lehető legkisebb zökkenőkkel legyenek képesek folytatni tanulmányaikat. Ennek megkönnyítése érdekében szükség esetén egyéni segítségnyújtás kérhető a szaktanároktól.

Az átjárhatóság mértékét a jogi szabályozás mellett az intézmény az alábbiakban szabályozza:

- A szakképző iskola, a szakgimnázium, gimnázium adott évfolyamának befejezése után más képzési formába való átlépésnél a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, melyeket eddig nem, vagy lényegesen kevesebb óraszámban tanult.

- A tanév közben iskolát váltani szándékozó tanulók kérelemmel fordulnak az intézmény vezetőjéhez, a kérelemhez csatolják a korábbi évek bizonyítványainak másolatát, az adott tanév naplómásolatát. Az igazgató a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el a kérelmeket.

2.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Lásd 2.6. pont

2.13. Közösségi szolgálat

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (2) és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet

alapján 2016. január 1. után az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az érettségi nemcsak szellemi, tantárgyi tudást mér, hanem azt a pedagógiai célt is, hogy a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kimunkálása is szükséges ahhoz, hogy valaki érett legyen és a középiskolai tanulmányait befejezze.

Az 50 óra közösségi szolgálatot 4 tanéven keresztül kell elvégezni (9-12. évfolyamon) az intézménnyel együttműködési megállapodás kötött szervezetek által biztosított programok keretében.

Az EMMI rendelet pontosan rögzíti, hogy mely területeken lehet tevékenységeket végezni:

- egészségügyi,

- szociális és jótékonysági, oktatási,

- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelemi,
- katasztrófavédelmi,
- óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen.

Az EMMI rendelet 133.§ (1) bekezdése pontosan körvonalazza, hogy mely intézmények lehetnek fogadó intézmények az iskolai közösségi szolgálat program keretében:

- állami,

- önkormányzati,
- civil, nonprofit szervezet,

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezet,

- középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemély, saját intézmény.

Az EMMI rendelet 133.§ (7) bekezdése meghatározza azt is, hogy milyen időkeretben végezhető az iskolai közösségi szolgálat: *„A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.*

Mivel az iskolai közösségi szolgálat teljesítése az érettségi megkezdésének előfeltétele, ezért a tevékenységeket az osztályfőnök az osztálynaplóban (elektronikus napló), a bizonyítványban és a törzslapon is dokumentálja. A tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséről az intézmény igazolást állít ki.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői *(kifutó és felmenő rendszer)*

- **Hatosztályos gimnázium**

Kifutó rendszerben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 4. melléklete alapján folyik.

- **Szakképző iskola**

Az oktatás alapja: a 12/2020. (II.7.)Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.

- **Érettségi vizsgára felkészítő képzés (12-13. évfolyam)**

Az oktatás a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. számú melléklete - Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára alapján folyik.

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Hatosztályos gimnázium

Óraterv a kerettantervekhez – 7–12. évfolyam, gimnázium						
Tantárgyak	**7. évf.**	**8. évf.**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4+1	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
II. idegen nyelv			3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2+1	3	3
Erkölcstan	1	1				
Etika					1	
Biológia – egészségtan	2	1		2	2	2+1
Fizika	2	1+1	2	2	2	
Kémia	1	2	2	2		
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc			1			
Művészetek*					2	2
Informatika	1	1	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**3**	**3**	**4**	**4**	**6**	**8**
Rendelkezésre álló órakeret	**31**	**31**	**35**	**36**	**35**	**35**

*11–12. évfolyamon a Mozgóképkultúra és médiaismeret tartalommal feltöltött a Művészetek órakerete.

Szakképző iskola

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. évfolyam összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2 + 1	2	2	206 + 36
Idegen nyelv	2	1 + 1	1 + 1	139 + 67
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1 + 1	1 + 1	211 + 67
Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	**17**	**7**	**7**	**1081**
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1054**	**3502**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	10-11. évfolyam összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		**1260**	**1085**	**2345**

A foglalkozások megtanítandó és elsajátatítandó tananyagát a szakmai program 1. számú mellékletében az intézmény helyi tantervei rögzítik.

Érettségi vizsgára felkészítő (12. és 13.) évfolyam – esti

Évfolyam/ Tantárgyak	**12. Esti tagozat**	**13. Esti tagozat**
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	3	3
Matematika	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3
Természetismeret	1	–
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	**18**	**18**

3.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató podagógusok kiválasztásának szabályai

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formákat preferáljuk:

- tehetséggondozás
- ünnepi műsorok, megemlékezések
- versenyek
- felzárkóztatás
- könyvtár
- iskolai sportkör
- iskolai klub
- Gimi galéria
- iskolarádió, iskolaújság
- iskolai táborok
- egyéb rendezvények

A foglalkozások vezetője lehet az iskola tanára, dolgozója, külső szerv képviselője, szülő. A tanárok óraszámát érintő foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezető javaslata alapján indít az iskola. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom- és szaktárgyi osztályzatában. A szakköröket fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban, a működés feltételeit az iskola költségvetésében biztosítani kell.
- Az intézmény tanulói bekapcsolódnak a város művészeti szakköreinek munkájába (énekkar, néptánc, citera, stb.).
- Intézményi szinten a tehetséges, színjátszás iránt érdeklődő diákoknak a diákszínpad adhat lehetőséget a kibontakozásra.
- A diáksportkör (DSK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul, amennyiben a diákok igénylik.

Diáksportkör működése

1. Célja és tevékenysége:
- a testmozgás és a sport megkedveltetése, a rendszeres testedzés iránti igény felkeltése
- sportkör biztosítja tagjai számára a kötetlen testedzés, sportjáték, természetjárás lehetőségét
- sportcsoportokat szervez a tanulók számára
- versenyeket szervez iskolán belül és iskolák között
- képviseli az iskolát a különféle diák- és ifjúsági sportversenyeken
2. A sportkör tagjai:
   Az iskola valamennyi tanulója. A tagok részt vehetnek a sportcsoportok munkájában, és a sportkör által szervezett keretben használhatják az iskola létesítményeit, sporteszközeit. A sportköri tag kötelessége a legjobb tudása szerint versenyezni. Ugyancsak kötelessége az iskola létesítményeinek és sporteszközeinek megóvása, szakszerű használata.
3. A sportkör működését az igazgató által kijelölt tanár(ok) irányítja. A sportkörben való részvétel ingyenes.
4. Főbb feladatai:
   - rendszeres gyakorlási és versenyzési lehetőségek biztosítása

   - a Magyar Diáksport Szövetség versenyein, bajnokságain való részvétel megszervezése a működtetett szakosztályoknál

   - a házibajnokságok lebonyolítása

- A felzárkóztatás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. A felzárkóztatás differenciált foglalkoztatással, egyes tanulókra vagy az egész osztályra kötelező jelleggel, a szaktanárok javaslatára történik.
- A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.
- Az iskola könyvtára nyitvatartási idejében, valamint a könyvtári tanórákon áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Használati rendje a könyvtárban kifüggesztve megtalálható.

- Az iskola tanulói közösségei (osztályok, szakkörök) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket engedélyezési céllal be kell jelenteni az intézmény vezetőségének, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi részvételt.

3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott kompetenciaterületek közül az iskola hagyományai, szakmai irá-nyultsága miatt kiemelten kezeljük az ismeretek, készségek fejlesztését az alábbi területeken:

- Tanulási kompetenciák
- Kommunikációs kompetenciák
- Digitális kompetencia
- Matematikai, gondolkodási kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Ezeket a készségeket és képességeket céltudatosan fejlesztjük szaktárgyi órákon és tanórán kívüli tevékenységek keretében is.

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,

- iskolai sportkörben való sportolással,

- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással,
- kérelem alapján – amennyiben a délután szervezett testnevelésórával ütközik –egyesületben legalább heti két óra sportolással.

A tanulók fizikai állapotának felmérésére valamennyi évfolyamon, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével történik, így komplex képet kapunk a diákok kondicionális képességeinek alakulásáról. Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai látják el a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat.

A próbákat az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban kell teljesíteni.

A fizikai állapot mérése a NETFIT alapján történik (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT).

3.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Idegen nyelvi csoportok

Iskolánkban, a tanulói létszám figyelembe vételével, csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Érettségi előkészítők

Az iskola igazgatója minden év április 30-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a 10-11. osztályos tanulók a következő tanévben tantárgyi előkészítőt választhatnak, mely elősegítheti eredményes érettségi vizsgájukat.

A tanulók körében az osztályfőnökök május 20-ig felmérik az előkészítők iránti igényeket. A tanulók végleges jelentkezése szeptember 1-2. hetében történik, írásos nyilatkozat alapján.

Az foglalkozások beindítása után módosításra, lemondásra csak az igazgatóhoz intézett írásbeli kérelem alapján van lehetőség.

Az intézményvezető írásbeli határozatot hoz, mely indokolt esetben mentesítheti a tanulót az órák látogatása alól. Az írásbeli határozat kézhezvételéig a foglalkozások látogatása kötelező.

A foglalkozásokon a tanulók teljesítményét értékelik, melynek beszámítása a félévi és az év végi osztályzatokba a Szakmai programban meghatározottak alapján történik.

Választható érettségi vizsgatárgyak: biológia, földrajz, testnevelés és sport

3.7. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja

Kötelező érettségi tárgyak	**Vállalt felkészítési szint**
Magyar nyelv és irodalom	közép és emelt
Történelem	közép és emelt
Matematika	közép
Idegen nyelv	közép

Választható vizsgatárgyak	**Vállalt felkészítési szint**
Biológia	közép
Földrajz	közép

Testnevelés és sport	közép

3.7.1. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében

Biológia

Az írásbeli vizsga 120 perces, központilag összeállított feladatsorból áll.

A szóbeli vizsga – 30 perces felkészülési idő után – 15 perces feleletből áll. A szóbeli érettségi tételek két feladatot tartalmaznak: önálló felelet a kihúzott tétel alapján, ill. gyakorlati feladat (laboratóriumi vizsgálat vagy fajismerethez kapcsolódó feladat.

Érettségi témakörök:

A BIOLÓGIA TUDOMÁNYA

AZ ÉLET JELLEMZŐI

Élő rendszerek

Fizikai, kémiai alapismeretek

EGYED ALATTI SZERVEZŐDÉSI SZINT

Szervetlen és szerves alkotóelemek

Az anyagcsere folyamatai

AZ EGYED SZERVEZŐDÉSI SZINTJE

Nem sejtes rendszerek

Önálló sejtek

Többsejtűség

AZ EMBERI SZERVEZET

Homeosztázis

Kültakaró

Mozgás

A táplálkozás

A légzés

Anyagszállítás

Kiválasztás

A szabályozás

Szaporodás és egyedfejlődés

EGYED FELETTI SZERVEZŐDÉSI SZINTEK

Populáció

Életközösségek

Bioszféra

Ökoszisztéma

Környezet- és természetvédelem

ÖRÖKLŐDÉS, VÁLTOZÉKONYSÁG, EVOLÚCIÓ

Molekuláris genetika

Mendeli genetika

Populációgenetika és evolúciós folyamatok

A bioszféra evolúciója

Földrajz

Az írásbeli vizsga 120 perces, központilag összeállított feladatsorból áll.

A szóbeli vizsga – 30 perces felkészülési idő után – 15 perces feleletből áll.

Érettségi témakörök:

1. Térképi ismeretek
2. Kozmikus környezetünk
3. A geoszférák földrajza
4. A földrajzi övezetesség
5. Társadalmi folyamatok a 21. század elején
6. A világgazdaság jellemző folyamatai
7. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában
8. Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában
9. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői
10. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

Testnevelés és sport

A gyakorlati vizsga 50 perces, kötelező és kötelezően választható részekből áll.

A szóbeli vizsga – 30 perces felkészülési idő után – 15 perces feleletből áll.

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

2. A harmonikus testi fejlődés

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

5. Gimnasztikai ismeretek

6. Atlétika

7. Torna

8. Zenés és táncos mozgásformák

9. Küzdősportok, önvédelem

10. Úszás

11. Testnevelési és sportjátékok

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

B) Gyakorlati ismeretek

Gimnasztika
• Lányok: kötélmászás-állásból, teljes magasságig mászókulcsolással.
• Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s.

A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

Atlétika
• Egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
• 60 m-es síkfutás vagy 2000 m-es síkfutás;
• Távolugrás választott technikával vagy magasugrás választott technikával;
• Súlylökés vagy Kislabdahajítás.

Torna
• A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható.
• Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika.
• Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.

Küzdősportok, önvédelem
• Dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása

Vagy
Úszás
• 50 m megtétele egy választott úszásnemben, szabályos rajttal és fordulóval;
• 25 m teljesítése egy másik választott úszásnemben, szabályos rajttal.

Testnevelési és sportjátékok
Két sportjáték választása kötelező: kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda

Informatika

A gyakorlati vizsga 180 perces, számítógépteremben megoldandó központi feladatsorból áll.

A szóbeli vizsga – 30 perces felkészülési idő után – 15 perces feleletből áll.

A gyakorlati feladatlap témakörei:

1.Szövegszerkesztés
2. Prezentáció, grafika, weblapkészítés
3. Táblázatkezelés
4. Adatbázis-kezelés

A szóbeli vizsga témakörei:

1.Információs társadalom
2. Informatikai alapismeretek – hardver
3. Informatikai alapismeretek – szoftver
4. Kommunikáció az interneten (gyakorlati kivitelezéssel)
5. Könyvtárhasználat

Az Nkt. szerinti előrehozott érettségi vizsga keretében letehető földrajz és informatika vizsgatárgy követelményei megegyeznek a fenti témakörökkel.

3.7.2. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv

1. Kommunikáció

   A nyelv mint kommunikáció. Pragmatika. Nyelvi és vizuális kommunikáció.

   A kommunikáció működése. Személyközi kommunikáció.

   A tömegkommunikáció.

2. A magyar nyelv története

   A nyelv mint történeti képződmény. A magyar nyelv rokonsága. Nyelvtörténeti korszakok. A magyar nyelv szókészletének alakulása. Nyelvművelés.

3. Ember és nyelvhasználat.

   Ember és nyelv. A jel, a jelrendszer. Általános nyelvészet. Nyelvváltozatok. Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség. Nyelv és társadalom.

4. A nyelvi szintek

   Hangtan. A helyesírás. Alaktan és szótan. A mondat szintagmatikus szerkezete. Mondattan.

5. A szöveg

   A szöveg és a kommunikáció.

   A szöveg szóban és írásban.

   A szöveg szerkezete és jelentése.

   Szövegértelmezés.

   Az intertextualitás.

   A szövegtípusok.

   Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában.

6. A retorika alapjai

   A nyilvános beszéd.

   Érvelés, megvitatás, vita.

   A szövegszerkesztés eljárásai.

7. Stílus és jelentés

   Szóhasználat és stílus. A szójelentés. Stíluseszközök. Stílusréteg, stílusváltozat.

A tételsort a szaktanár állítja össze. A tételek száma: minimum 20.

Magyar irodalom

A) Szerzők, művek

1. Művek a magyar irodalomból: Kötelező szerzők:

Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila
Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály
Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között. Memoriterek.

2. Választható szerzők:

Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós (és még legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerző). Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között. Memoriterek.

3. Művek a magyar irodalomból:

Legalább egy szerző ismertetése a legutóbbi 30 év irodalmából Kortárs szerzők

Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései. Memoriterek.

4. Művek a világirodalomból

Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia A romantika, a realizmus, a századfordulós modernség

(A szimbolizmustól az avantgárdig), a 20. század. Jellemző művek, műrészletek adott szempontú bemutatása, kérdésfelvetései.

5. Színház és dráma 1-1 mű értelmezése:

Szophoklész, Shakespeare, Molière, Katona József: Bánk bán, egy 19. századi dráma (pl. Ibsen, Csehov egy alkotása), Madách Imre: Az ember tragédiája, Örkény István egy drámája, egy 20. századi magyar dráma.

A mű, műrészlet adott szempontú értelmezése, bemutatása. Színház és dráma az adott mű korában.

6. Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző, vagy műfaj, vagy műalkotás

7. Regionális kultúra és határon túli szórakoztató irodalom.

A korunk kultúráját jellemző irodalom, jelenségek. Egy szerző vagy műalkotás, vagy jelenség, jellemzése vagy bemutatása a vagy tagintézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

Lehetséges témák egyikéből.

- Népköltészet, irodalom és film.
- A régió, a tájegység, a település kultúrája, irodalma.
- Gyermek- és ifjúsági irodalom.
- A határon túli magyar irodalom.

B) Értelmezési szintek, megközelítések

1. Témák, motívumok: Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbsége-inek összevetése.

Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése.

2. Műfajok, poétika: Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása.

3. Korszakok, stílustörténet. A kifejezésmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól napjainkig.

A tételsort a szaktanár állítja össze. A tételek száma: minimum 20.

Történelem

I. Az ókor és kultúrája:

Az athéni demokrácia működése Kr.e 5.században.

Julius Caesar egyeduralmi kísérlete.

A görög-római hitvilág. Az antikvitás kiemelkedő kulturális emlékei. A zsidó vallás fő jellemzői. A kereszténység kialakulása és főbb tanításai.

II. A középkor:

A hűbériség és a jobbágyság jellemzői. Az uradalom és a mezőgazdasági technika.

A nyugati és keleti kereszténység főbb jellemzői.

Hitélet és vallások (pl. keresztény, zsidó) – együttműködés és konfliktusok.

A középkori város és a céhes ipar.

Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai. A román és gótikus építészet; a reneszánsz kultúra

III. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora:

A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás.

Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége.

A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején.

A középkori magyar állam megerősödése I. Károly (Róbert) idején. Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája.

IV. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban:

A nagy földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői.

A lutheri és kálvini reformáció. A katolikus megújulás. A barokk stílus jellemzői.

Az alkotmányos monarchia jellemzői Angliában.

A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői források alapján.

V. Magyarország a kora újkorban (1490-1790):

A mohácsi vész és az ország három részre szakadása. A várháborúk (1541-1568).

Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete.

A Rákóczi-szabadságharc okai, főbb eseményei és eredményei.

Demográfiai és etnikai változások a 18. században. Mária Terézia és II. József reformjai.

VI. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora *(1789-1914)*:

Az Emberi és polgári jogok nyilatkozatának alapkérdései.

A korszak főbb eszmeáramlatainak (liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus és szocializmus) jellemzői.

A szövetségi rendszerek kialakulása.

Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyáripar kezdetei.

VII. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon *(1789-1914)*:

A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja.

A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények.

A szabadságharc főbb katonai és politikai eseményei.

A kiegyezéshez vezető út. A kiegyezés tartalma és értékelése.

Gazdasági változások a dualizmus korában.

A magyar polgárosodás társadalmi, gazdasági jellegzetességei, sajátosságai.
Népek, nemzetiségek (pl.: zsidók, németek) szerepe a modernizációban. Etnikai viszonyok és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában.

VIII. A világháborúk kora (1914-1945):

Az első világháború (hadviselők, frontok, a háború jellege). Az első világháborút lezáró békerendszer.
A náci Németország legfőbb jellemzői.
A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban.
A világháború előzményei, kitörése és jellemzői. A holokauszt.

IX. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945):

A trianoni békediktátum és következményei.

Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései.

A magyar külpolitika a két világháború között. A politikai rendszer főbb jellemzői. Társadalmi, gazdasági, ideológiai kérdések. Társadalmi rétegződés és életmód a húszas-harmincas években. Az antiszemitizmus megjelenési formái és a „zsidókérdés" Magyarországon.

Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban. Magyarország német megszállása és a nyilas hatalomátvétel. A holokauszt Magyarországon.

X. A jelenkor (1945-től napjainkig):

A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői. Az ENSZ létrejötte, működése.

A kétpólusú világrend megszűnése; a Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése; Németország újraegyesítése

Az Európai Unió alapelvei, tagintézményei és működése.

A globális világgazdaság ellentmondásai

XI. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig:

Az egypárti diktatúra működése, a gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseményei; a megtorlás.

A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok

A rendszerváltozás főbb eseményei.

A piacgazdaságra való áttérés és következményei
A határon túli magyarság 1945-től.

XII. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek:

A magyarországi romák története és helyzetének főbb jellemzői napjainkban.

A szociális ellátórendszer fő elemei.
Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok, kötelességek.

A politikai tagintézményrendszer fő elemei (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény). A választási rendszer fő elemei.

A háztartás pénzügyei (adók és járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek). A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése.

<u>Matematika</u>

1.Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazelmélet: Halmazelméleti alapfogalmak. Halmazműveletek, műveleti tulajdonságok.

Logika, logikai műveletek: A negáció, konjunkció, diszjunkció, implikáció, ekvivalencia ismerete, alkalma-zása.

Fogalmak, tételek bizonyítások: A szükséges és elégséges feltételek helyes alkalmazása.

Kombinatorika: Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása.

Gráfok: A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai. Gráfelméleti alapfogalmak.

2. Számelmélet, algebra

Számfogalom: A valós számkör. Alapműveletek, műveleti tulajdonságok ismerete, alkalmazása a valós számkörben. Számrendszerek.

Számelmélet: Az osztó, többszörös, prímszám, összetett szám. A számelmélet alaptétele, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös.

Algebrai kifejezések, műveletek: Műveletek egyszerű algebrai kifejezésekkel. Nevezetes azonosságok alkal-mazása.

Hatvány, gyök, logaritmus: Egész kitevőjű, racionális kitevőjű hatványok). A logaritmus fogalma, a logaritmus azonosságai

Egyenletek, egyenlőtlenségek. Első– és másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek. Egyszerű négyzetgyökös algebrai törtes abszolút értékes egyenletek.
Exponenciális, logaritmikus trigonometrikus egyenletek, egyenletrendszerek.

3.Függvények, az analízis elemei

Függvények, grafikonjaik: Az alapfüggvények (lineáris, másodfokú, harmadfokú és négyzetgyök függvények, egyenes- és fordított arányosság, exponenciális és logaritmusfüggvény, trigonometrikus függvények, abszolút érték függvény).
Függvények jellemzése: Zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték, periodicitás,
Sorozatok: Számtani sorozat, mértani sorozat. Kamatos kamat.

4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

*Alapfogalmak, ponthalmazok:*Térelemek távolsága, szöge. Nevezetes ponthalmazok.
Geometriai transzformációk: Hasonlóság. Egybevágósági transzformációk, egybevágó alakzatok.-
Síkbeli alakzatok: Háromszögek. Négyszögek. Sokszögek. Kör
*Térbeli alakzatok: H*enger, kúp, gúla, gömb, csonkakúp, csonkagúla.
Felszín- és térfogatszámítás: Testek felszínének és térfogatának kiszámítása.
Vektorok: A vektor fogalma, vektor műveletek.
Trigonometria: A szögfüggvények fogalma. Szinusztétel, koszinusztétel.
Koordináta-geometria: Alakzatok (egyenes, kör) egyenlete.

5.Valószínűségszámítás, statisztika

Leíró statisztika: Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolási módszerek. Gyakoriság, relatív gyakoriság.

Átlagok, medián, módusz, szórás.

Valószínűségszámítás: A valószínűség fogalma. A valószínűség klasszikus kiszámítási módja. Visszatevéses mintavétel.

<u>Élő idegen nyelv</u>

Témakörök

Személyes vonatkozások

- család a vizsgázó személye,
- családi élet

Ember és társadalom

- a másik ember külső és belső jellemzése
- ünnepek
- vásárlás

Környezetünk

- az otthon
- a lakóhely és környéke
- időjárás

Az iskola

- a saját iskola bemutatása
- nyelvtanulás

A munka világa

- diákmunka
- pályaválasztás

Életmód

- napirend
- kedvenc ételek

Szabadidő, művelődés, szórakozás

- színház, mozi
- kedvenc sport

Utazás, turizmus

- tömegközlekedés
- utazási előkészületek

Tudomány és technika, népszerű tudományok

- ismeretterjesztés
- a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

Gazdaság, pénz

- nyaralás költségeinek megtervezése
- adott áru kiválasztása az ár-érték arány figyelembevételével

Az Nkt. szerinti előrehozott érettségi vizsga keretében letehető élő idegen nyelv vizsgatárgy követelményei megegyeznek a fenti témakörökkel.

3.7.3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű felkészítő órákat az iskola megfelelő szakos pedagógusai tartják, függetlenül attól, hogy ki tanítja a tanulót a kötelező tanórákon. Az emelt szintű felkészítésre a 10. évfolyam végén jelentkezhetnek a tanulók írásban, szülői aláírással. A felkészítést akkor indítjuk, ha a megfelelő csoportlétszám kialakult.

Az emelt szintű felkészítés a választással kötelezővé válik, a tárgyat leadni csak különösen indokolt esetben, szülői hozzájárulással, igazgatói engedéllyel lehet.

Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet az emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el a szaktanárok. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

3.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai oktató-nevelőmunka szerves részét képezi a rendszeres visszacsatolás, a folyamatos ellenőrzés és a feladatok értékelése a tanulási-tanítási folyamat minden szereplője számára. A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az írásbeli és szóbeli teljesítmények értékelésének összhangban kell lennie a tantervi követelményekkel, a képzés típusának megfelelő elvárásokkal A számonkérés célja, hogy tájékoztassuk a tanulót, és kiskorú esetén szüleit, hogy a tanulmányi elvárásoknak milyen szinten tett eleget, mely pontokon van elmaradása vagy kiugró teljesítménye. A minősítés célja az is, hogy tükrözze a tanuló képességeinek fejlődését, teljesítményét és a felkészültségét az érettségi vizsga elvárásaihoz viszonyítva.

Értékelési alapelveink:

Legfőbb célunk, hogy tanulóink értékrendje, teljesítménye és magatartása hosszabb távon optimálisan változzon.

Fontosnak tartjuk, hogy a nagyon eltérő képességű és előképzettségű tanulók intézményünk diákjaivá válva a kezdetektől fogva tisztában legyenek azzal, hogy milyen szempontok, alapelvek, elvárások szerint mérjük teljesítményüket, minősítjük magatartásukat, viselkedésüket, szorgalmukat.

Miután a diákok többsége az értékelést szem előtt tartva tanul, tanulási szokásait a pedagógusok értékelési szokásaihoz igazítja, így minél több és minél többféle
teljesítményre kell lehetőséget biztosítani az órákon, a teljesítményeket pedig mindig értékelni kell.

Az értékelés legyen tárgyszerű, folyamatosságot biztosítson, és félelemmentes légkörben történjen.

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig nyilvános, azaz tanórán történik, az érettségi vizsgák is nyilvánosak, azon a diákszervezet és a szülői szervezet képviselői megfigyelőként részt vehetnek.
Az érdemjegy vagy szöveges értékelés visszajelző, informatív értékű, mindig csak teljesítményre adható, a minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz.

A félévi és év végi osztályzatokat a szaktanár adja (az osztály előtt és a tanulónak indokolva döntését), a nevelőtestületi vagy osztályozó értekezlet jóváhagyólag megerősíti azt.

Értékelés típusai:

Diagnosztikus értékelés

- funkciója: az előzetes készségek és tudás felmérése, a tanítási mód kiválasztása;

- az értékelés időpontja: bejövő osztályoknál/ a szakasz elején, tanulási problémáknál a probléma felmerülésekor; a tanév végén.

- formája: szóbeli és/vagy írásbeli.

A diagnosztikus értékelésre – tájékoztató jellege miatt - érdemjegy nem adható.

Szummatív/minősítő értékelés

- funkciója: a tanulók minősítése, kategorizálása;

- az értékelés időpontja: egy-egy tanulmányi szakasz vége;

- formái: félévi, év végi osztályzat, vizsgajegy.

Fejlesztő értékelés

Kiemelt szereppel bír a személyiségfejlődés, a használható tudás elsajátítása és a tudás alkalmazása miatt is.

- funkciója: visszacsatolás tanulóhoz és tanárhoz, a hibák azonosítása és a megoldási módok kialakítása;

- az értékelés időpontja: az oktatás során folyamatosan

- újszerű értékelési formák alkalmazására is törekszünk pl. portfólió, projektfeladat alakalmazása.

A fejlesztő értékelés során – osztályzattal – a szülő tájékoztatást kap arról, hogy gyermeke teljesítménye mennyiben felel meg a tantervi/tanári elvárásnak.

3.9. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Tantárgytól függetlenül félévenként legkevesebb 3-3 érdemjegy alapján állapítjuk meg tanítványaink félévi osztályzatát, de úgy, hogy a II. félév – vagyis a tanév – végén az I. félévben megszerzett érdemjegyek teljes mértékben beleszámítanak az év végén megállapított osztályzatba. (Minden megszerzett érdemjegyet – annak megadásakor – a tanuló tudomására hozzuk.)

Hogy a tanulók szülei is figyelemmel kísérhessék gyermekeik tanulmányi előmenetelét, pedagógiai programunk előírja, hogy az I. félév első érdemjegyét legkésőbb október 31-ig, a másodikat pedig legkésőbb a téli szünet előtti utolsó tanítási napon kell bevezetnie minden szaktanárnak a hivatalos osztálynaplóba. (A harmadikat – magától értetődően – legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig.)

A II. félév első érdemjegyét legkésőbb március 01-ig, a másodikat a végzős évfolyamokon április 01-ig az alsóbb évfolyamokon április 30-ig, a harmadikat pedig – értelemszerűen – legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig kell beírni az osztálynaplóba. Így a tanév végi osztályzatot legkevesebb 6 érdemjegy alapján állapíthatja meg minden szaktanár. Szakmai programunk hangsúlyozza, hogy ez a félévenkénti 3-3 érdemjegy a kötelező minimum, természetesen – a heti óraszámoktól függően – félévenként lényegesen több érdemjegyet is adhatnak a kollégák.

Az iskolai beszámoltatás és számonkérés formái

Az írásbeli számonkérés formái lehetnek:

- röpdolgozat az utolsó két-három leckéből,
- témazáró dolgozat egy összefüggő anyagrészből, amelyet mindig összefoglalás készít elő,
- felmérő dolgozat középszintű vagy emeltszintű csoportbontáshoz, nyelvi csoportok kialakításához,
- kisérettségi, vagy komplex problémamegoldó írásbeli feladatlap egy vagy két évfolyam

anyagából.

A szóbeli számonkérés formái lehetnek, tanulónként maximum 10-15 perces időtartamban:

- tanórai felelés a napi feladatokból,
- kiselőadás, előre kiadott feladat alapján,
- számonkérés összefoglaló órán, nagyobb anyagrészből, tételekből,
- javítóvizsga és osztályozó vizsga a közoktatási törvényben leírtak szerint,
- különbözeti vizsga más iskolából, vagy más képzésű osztályból érkezés esetén,

- próba-, kisérettségi, előre kiadott ismétlő tételekből, a munkaközösségekből alakult vizsgabizottság előtt,
- középszintű érettségi vizsga iskolai bizottság és külső elnök előtt,
- emeltszintű érettségi vizsga kijelölt, központi vizsgabizottság előtt.

Szakmai vizsgák: (Az érvényben lévő aktuális vizsgaszabályzat alapján)

- szakmai gyakorlatról dokumentumok készítése,
- gyakorlati-írásbeli vizsga,
- szóbeli vizsga (vizsgabizottság előtt),
- a szakképzés központi programja, ill. a szakmai vizsgaszabályzat előírásai alapján.

Egyéb számonkérési formák:

- központilag kiküldött érettségi dolgozat, tételek,
- felvételik és versenyek dolgozatai, tesztek, minőségbiztosítási felmérők,
- portfólió, projektfeladat

A minősítés formái, érdemjegyek, osztályzatok:

- Osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- Osztályzatok a tanuló magatartásának minősítésénél: példás (5), jó (4), változó (3), rossz(2).
- Osztályzatok a tanuló szorgalmának értékelésénél: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag(2).

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktató testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató illetve az osztályfőnök által megállapított jegyek alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló jutalmazásának alapja a kimagasló teljesítmények elismerése és a közösségért végzett tevékenység.

Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei:

Jeles, ha a tanuló:

- a tantervi kimenet kompetenciáinak, követelményeinek színvonalasan eleget tesz,
- a tananyagot ismeri, arról képességeihez mérten önállóan gondolkodik, azok alkalmazására törekszik,
- a tantárgy szaknyelvét pontosan tudja, szabatosan fogalmaz,
- kiemelkedő teljesítményt nyújt, képességei jelentős fejlődést mutatnak,
- rendszeres és folyamatos felkészülés jellemzi.
- a tantárgyi követelményeknek kevés hibával tesz eleget,
- a szaknyelv használatában kicsit bizonytalan,
- az adottságait (a szellemit és a fizikait) nem teljesen használja ki,
- felkészülése nem elég rendszeres,
- a tantervi kimenet követelményeinek apróbb hiányosságokkal tesz eleget,
- önálló feladat ellátására képes.
- a tantárgyi továbbhaladáshoz még megfelelő ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkezik, de jelentős hiányosságai vannak,
- a munkája változó intenzitású,
- bizonyos szakkifejezések alkalmazásával gondjai vannak,
- önálló feladatvégzésre még nem képes, irányítást igényel.
- a tantervi továbbhaladáshoz minimálisan szükséges ismeretekkel és képességekkel rendelkezik,
- a munkáját rendszertelenül végzi, a tanári irányítást nehezen fogadja el,
- önálló feladatvégzésre még nem képes,
- szellemi és a fizikai adottságai, képességei alatt teljesít, nem éri el az életkorának megfelelő átlagot.

Elégtelen, ha a tanuló:

- a tantervi követelmények, kompetenciák minimumát sem tudja teljesíteni,
- a tanárával való rendszeres együttműködés nem megvalósítható,
- munkája hiányos, alkalomszerű,
- szellemi és fizikai képességei nem fejlődtek az oktatás során.

3.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet, ha az adott évfolyamon minden tantárgyból az előírt tanulmányi követelményeket, illetve a szakképző évfolyamokon a megfelelő alapvizsgákat is teljesítette.
Ha a tanuló a tanév végén maximum három tantárgyból „elégtelen" minősítést kap, a tanév végéig (augusztus 31-ig) javítóvizsgát tehet.
A szakképző évfolyamokon a magasabb évfolyamba lépés feltétele a gyakorlatokon való részvétel.

Ha a gyakorlati képzésről a tanév közben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az összes gyakorlati órák 20%-át, csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait. Ha nincs igazolatlan mulasztása, akkor kérelemmel fordulhat a gyakorlat pótlásának engedélyezéséért a tagintézmény vezetőhöz. A nevelő testület egyedi elbírálás alapján, a pótlás után mentesítheti az évfolyam megismétlése alól, amennyiben a gyakorlati hely is támogatja azt.

Az összefüggő szakmai gyakorlatról az igazolt és igazolatlan hiányzás meghaladja az összefüggő gyakorlat 20%-át, nem léphet a következő évfolyamra. Ha nincs igazolatlan mulasztása, vagy az igazolatlan mulasztás nem haladja meg a gyakorlati idő 5%-át és azt pótolta a következő tanév megkezdéséig, a nevelő testület engedélyezheti, hogy a következő évfolyamba lépjen. Ennek feltétele, hogy teljesítenie kell a gyakorlati követelményeket és a munkahelynek igazolnia kell a pótlás és a gyakorlat teljesítését. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítésről a gyakorlati képzést folytató szervezettel egyeztetve, egyedi elbírálás alapján a nevelőtestület dönt.

3.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban, a tanulói létszám figyelembe vételével, csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Emelt szintű foglalkozásokat az igazgató által kijelölt pedagógusok tartanak. A diákoknak lehetőségük van választani a következő tanévben induló foglalkozások közül. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A Nemzeti alaptantervben meghatározott azon pedagógiai feladatot, amely a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgálná, a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére, tanórai keretben és esetleg más, tanórán kívüli foglalkozásokon kívánjuk megvalósítani.

3.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelés

Az egészségnevelés elsődleges célja az egészség leromlásának megakadályozása, másodlagos célja az egész-ség és életminőség pozitív irányba történő elmozdítása. Másodfokon a reverzibilis állapotok változtatására irányuló törekvések jellemzik.

Az iskola-egészségügyi tevékenység elsősorban megelőző jellegű. Ez azt jelenti, hogy az iskolaorvos és a védőnő a betegségek megelőzése körében eső tevékenységet végez (szűrővizsgálatokat, gondozást, a védőol-tások elvégzését, közegészségügyi tevékenységet, egészségnevelést, tanácsadást).

<u>A védőnő és az iskolaorvos egészségnevelést végez</u>

- tanórákon (természettudomány, osztályfőnöki óra)
- tanórán kívül és
- szűrővizsgálatok kapcsán

- munkájuk során szükség esetén együttműködnek
- az iskola vezetőségével
- osztályfőnökökkel
- mentálhigiénés szakemberrel
- iskolai szociális munkással
- pszichológussal

Az egészséges életmódra nevelés hosszú folyamat, a rutinok kialakulásához elengedhetetlen a szülői, tanári példamutatás, a szemlélet kialakulása akkor lehet eredményes, ha pozitív példákkal találkozik a tanuló külön-böző szaktárgyi órákon és tanórán kívüli programokon is. Fontos, hogy a tanulók megismerjék saját testük működését, a betegségek kialakulásának, legyőzésének módjait. Tudatosuljon bennük a gondolat, hogy az egészség milyen fontos érték életünkben.

Egészségnevelés tanórai keretek között

Sok szaktárgyi órának a tananyaga is köthető az egészségfejlesztés, egészségnevelés valamelyik témájához, ezeken a pontokon rá kell erősíteni a már meglévő tudásra az egészséges életmóddal kapcsolatban, illetve felhívni a figyelmet bizonyos jelenségek okaira, következményire.

Osztályfőnöki órák

- önismeret, önbecsülés
- helyes napirend kialakítása
- tanulási módszerek
- közösségi kapcsolatok kialakítása
- családi életre nevelés
- párkapcsolatok kialakítása

Testnevelés órák

- helyes testtartás
- fizikai edzettség kialakítása, mérése
- fokozatos terhelés megtanulása
- balesetek kiküszöbölésének módjai
- elsősegélynyújtás

- a tanulók fizikai állapotának évenként mért adatai alapján szervezett fejlesztések

Természettudományos órák

- az emberi test felépítése
- szervezetünk működése
- helyes táplálkozás
- genetika, öröklődés
- génmódosított élelmiszerek
- vitaminok
- tápanyagok
- ásványi anyagok
- a mozgás

Magyar, történelem órákon

- a mozgás ábrázolása a művészetekben
- a természethez való vonzódás a felvilágosodás korában
- a nyugalom igénye
- a sportok, olimpiák története
- éhínység, betegségek terjedése
- táplálkozási problémák
- túlnépesedés

Idegen nyelvi órákon

- táplálkozási szokások
- népek ételei, italai
- környezeti katasztrófák
- sportolás fontossága
- környezetszennyezés

- újrahasznosítás

Egészségnevelés tanórákon kívül

Olyan mindennapos tevékenységek kialakítására kell törekedni, melyek már önmagukban is segítik az egész-ség megtartását. Ilyenek például a napirend kialakítása, a termek rendszeres szellőztetése, az egészséges tanu-lási környezet, megfelelő padok, jó megvilágítás.

Rendelkezésre áll az iskolaorvosi, védőnői hálózat, ahol rendszeresen végeznek szűrő-vizsgálatokat.

Mozgás és sportolási lehetőségek tanórákon kívül:

- délutáni sportfoglalkozások
- asztaliteniszezési lehetőség a szünetekben
- kerékpártároló az iskolaudvaron a biciklivel közlekedőknek

Sportversenyek:

- házibajnokságok
- iskolák közötti egyéni és csapatversenyek (atlétika, labdajátékok, stb)

Közösségi mozgásprogramok:

- osztály szabadtéri kirándulások
- a diákönkormányzati nap programjai

Környezeti nevelés

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatként definiálja a környezeti nevelést.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. A természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Gondot kell fordítanunk arra, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

Különös figyelmet kell fordítanunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére, amelynek során érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a természet, ill. az ember alkotta értékek felismerésére és megőrzésére.

A környezeti nevelés kiterjed az emberi együttélés, ill. az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is.

Konkrét célok:

Rövid távú céljaink tervezésében figyelembe vesszük, hogy a hosszabb távú célok megvalósításához milyen lépések vezetnek.

Osztályfőnöki órákon is minden évfolyamban több környezetvédelmi problémát vitatnak meg a diákok. Rendszeres tevékenységeink közé tartozik tehetséges, érdeklődő diákjaink versenyeztetése biológia, földrajz versenyeken, természetismereti vetélkedőkön is. A Mezőcsáti Középiskolai Napokhoz kapcsolódóan vagy vetélkedőt szervezünk, melyeknek témája gyakran a környezetvédelem, vagy természeti fotókból, helyi értékeinkből állítunk össze kiállítást. Ősszel és tavasszal bükki túrákat szervezünk, mely nagy segítséget nyújt abban, hogy a résztvevők megismerjék és megszeressék a természetet.

Néhányszor környezeti problémák monitorozásával foglalkozó tudományos intézetek felkérésére részt vettünk különböző projektekben, a helyi önkormányzat pályázatának keretében tematikus hetek, öko-napok adnak ismeretszerzési lehetőséget diákjainknak.

Be kell látnunk, milyen nagy szerepe van az olyan nevelésnek, amely a környezet egészének megértését, elfogadását tűzi ki célul. Ez olyan neveléssel érhető el, mely a kultúra területeinek együttesével (mítosz, művészet, tudomány, technológia) az egészről; a környezetről (kozmosz, természet, társadalom, ember) szól, az egész személyiségre (kíváncsiság, képzelet, érzelem, értelem, kreativitás) hat és minden gyermek részesül belőle. Így alakul ki egy olyan gondolkodási és cselekvési kultúra, mely ismeri és elismeri a környezetfejlődés eredményeit, és tiszteletben tartja a környezetfejlődés környezetét, a természetet.

Nagy lehetőséget látunk abban, hogy városunk az 1989-ben létrehozott Borsodi Mezőség Tájvédelmi körzet észak-keleti peremén fekszik. A város önkormányzata is kihasználja e szerencsés körülményt. (Helyi értékeink, pl. a mezőcsáti fazekasság bemutatására fazekasműhely, illetve kiállító helyiség épült, illetve tanösvény kialakítására is sor került, a tájvédelmi körzet különleges élővilágának és társulásainak bemutatására). Diákjaink örömmel vesznek részt aktívan a szervezett programok megvalósításában. Ez erősíti diákjaink városunkhoz való érzelmi kötődését.

Célunk, hogy gyermekeink szülőföldjük környezeti védelmezői, környezeti biztonságunk megteremtői legyenek, alakítsák ezzel szüleik, lakóhelyünk polgárainak szemléletét is.

Ez összhangban van az Európai Unió azon törekvésével, hogy a tagországokban és mindenütt másutt is a természetre ható minden ágazat „zöldítésére" van szükség ahhoz, hogy a természeti értékek és általában az élhető, egészséges, tiszta környezet fennmaradjon.

Belső erőforrások:

Humán erőforrás	Feladat	Erősségek
Iskolavezetés	Támogatja a környezeti nevelési programot. Egészséges, biztonságos környezetet alakít ki és tart fenn. Ösztönző rendszert dolgoz ki, s aktívan részt vesz az egyes programokon.	Hiteles személyiségek a diákok és pedagógusok számára.
Tanárok	Beépítik a tantárgyakba a környezeti tartalmakat. A tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak a környezeti nevelésbe bekapcsolódó tanároknak.	Környezettudatos magatartás és példaértékű hozzáállás a környezethez.
Munkaközösségek	Elkészítik a szakmai programot, segítik és koordinálják annak megvalósítását. Közös szemléletet és célokat tűznek ki,	Szakmacsoportok programjainak összehangolása

	dokumentációs és értékelő munkát végeznek, pályázatokat írnak ki.	(versenyek, kiállítások).
Osztályfőnökök	Évfolyamokra lebontva foglalkoznak a környezeti nevelési tartalmakkal. Tudatosítják a környezetet, mint értéket.	Az aktualitások azonnali megbeszélése osztályközösségi szinten.
Diákönkormányzat	Lehetőségük van a környezeti nevelés erősítésére. Meghatározott időközönként értékelik az osztálytermek rendjét, esztétikáját.	Napi kapcsolat a diákokkal, egyedi problémák azonnali kezelése.
Adminisztratív dolgozó(k)	Támogatják a tanári munkát az egyes programok hátterének biztosításával. (Fénymásolás, gépelés.)	Részt vállalnak a környezettudatos magatartásban, pl. takarékosság.
Technikai dolgozók	A programok tárgyi feltételeinek biztosítása, pl. világítási hálózat karbantartása. Környezetkímélő és egészségre ártalmatlan tisztítószerek használata.	Aktív és környezettudatos munka. Tiszta, ápolt iskolaépület és gondozott iskolakert, udvar.
Diákok	Vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Aktívan részt vesznek a környezeti nevelési program által szervezett programokon.	Fő hangsúly a szemléletformálás.
Szülők	Erősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk közvetíteni kíván. Anyagi	Tevékenyen részt vesznek a programokon, segítik a gyermekeik

	támogatás és külső erőforrások felkutatása.	környezettudatos magatartásának formálását.
Iskolaorvos + védőnő	Előadások tartása az egészséges életmódról és környezeti értékekről, ártalmakról. Szűrések végzése.	Személyes ráhatás.

3.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az Esélyegyenlőségi törvény (2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról) az Európai Unió előírásaival összhangban rendelkezik az egyenlő bánásmód elveinek érvényesítéséről, az esélyegyenlőség előmozdításáról. Az iskola esélyegyenlőségi intézkedési tervének alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését minden tanulója számára.

Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzi az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, a tehetséges tanulók további fejlesztése terén az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél,
- tanításban, ismeretközvetítésben,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében, a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A gyermekek védelme érdekében tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés nemhez, nemzethez, etnikai csoporthoz való tartozás, vallás, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága, gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés

alapján. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az esélyteremtés lehetőségei az iskolában

- az iskola alkalmassága a környező településekről bejáró tanulók fogadására
- a pályázatokon való részvétel, a nevelők aktivitása
- a differenciált tanulásszervezés szélesebb körben való alkalmazása a tanórákon
- az iskolai alapítvány működtetése, szabadidős programok, táborozások, kirándulások szervezése
- az infokommunikációs kultúra elterjesztésének szélesítése, az informatikai eszközök biztosítása
- a pályázatokon keresztül a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkózásának és szabadidős, kulturális tevékenységekbe való bekapcsolódásának elősegítése
- alapkészség fejlesztése, egyéni szükségleteknek megfelelően képességfejlesztés
- a tanulók középfokú iskolában való tartása, tanulási motivációjuk erősítése, a lemorzsolódás megakadályozása, felzárkóztatás, a középiskola sikeres befejezésének támogatása
- tanulmányi eredmények javulása, kiemelten a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében
- életpálya-építés, tanulási motivációk erősítése
- felsőfokú oktatásba vezető út megerősítése (továbbtanulási szándék megerősítése, pályaválasztás támogatása, érettségi vizsgára, felvételi vizsgára történő felkészülés támogatása, nyelvvizsga megszerzésének támogatása).

Projektek keretein belül az intézmény vállalja a tanulást támogató, az egyéni tanulási igényekre reagáló tanulásszervezési eljárások alkalmazását; valamint az alternatív, nem formális tanulási formák és megoldások elterjesztését, azok formális oktatáshoz való hozzákapcsolásának elősegítését.

- Az új tanulási formák hozzájárulnak a bevont tanulók továbbtanulási útjainak megerősítéséhez, növelik esélyeiket a versenyképes szakképesítés megszerzéséhez és felsőoktatási intézménybe való bekerüléshez, illetve a munkaerő-piaci és társadalmi beilleszkedéshez.
- Az intézményi környezetben megerősödik a nyitott, kirekesztésektől mentes, befogadó légkör.
- A készségfejlesztés, a tanulók személyes helyzetére szabott nevelés elősegíti a tanulók személyiségének fejlesztését.
- Lehetőséget teremt a bevont diákok számára a képességeik és érdeklődésük alapján a szervezett tehetség kibontakoztatásra.
- A közoktatási és humánszolgáltató intézményrendszerrel és a családokkal való együttműködés erősítése.

Az esélyegyenlőséghez biztosított feltételek az iskolában

- a pedagógiai munkához biztosítottak a tárgyi és működési feltételek: megfelelő számú osztályterem és szaktanterem, gyakorlati hely, korszerű eszközök, megfelelő körülmények
- csoportbontás: idegen nyelv, emelt szintű érettségire való felkészítés kisebb csoportban
- akadálymentesítés: biztosított a lift az épületben, kialakítottunk mosdókat és mellékhelyiségeket a fogyatékkal élők számára
- Számítógép, internet használata: tantermekben minden tanulónak elérhető.
- A tornaterem, a tornaszoba: testnevelés órán és sportfoglalkozásokon minden tanulónak biztosított.
- szakember, szakos ellátottság: a törvényi előírásoknak megfelelő, a nevelőtestület módszertani felkészítése a korszerű oktatási módszerek alkalmazására folyamatos
- a felvilágosító munkáról és az egészséges életmódra nevelésről a védőnő és az iskolaorvos gondoskodik
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik, az intézményben heti rendszerességgel szociális munkás tevékenykedik
- az iskolai dokumentumok: a törvényi előírásoknak megfelelőek, felülvizsgálatuk folyamatos. (Szakmai program, Szervezeti és Működési szabályzat, Házirend.)
- kiemelt feladat: tehetséggondozás, a szociálisan hátrányos helyzetű diákok támogatása, a gyenge tanulmányi eredményeket elért tanulók felzárkóztatása.
  Egyéb feltételek: szabadidős tevékenységek szervezése, külső kapcsolatok ápolása, rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel
- az oktatói testület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört

3.15. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.
A végzett kiemelkedő munkát általában tanévenként egyszer jutalmazzuk.

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt,
- igazgatói dicséret: ha a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- közösségi munka,
- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom,
- versenyeken, pályázatokon való eredményes tevékenység,
- kiemelkedő sporttevékenység.

3.16. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Az intézmény képzési szerkezete

4.1.1. Szakgimnáziumi képzés

4.1.2. Szakközépiskolai szakképzés

4.1.3. Technikumi szakképzés

4.2. A szakképzés tartalma, óratervek

4.2.1. Szakgimnáziumi tartalmak, óratervek

4.2.2. Szakiskolai tartalmak, óratervek

Szakmai azonosító: 4 0922 22 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő
Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással
2020-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2+1	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1+1
Matematika	2	2	1
Társadalomismeret - Történelem	3	-	-

Testnevelés	4	1+1	1+1
Természetismeret	3	-	-
Osztályközösségépítő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1
Közismereti összesen:	**18**	**9**	**9**
Munkavállalói ismeretek - E	0,5	-	-
Szakmai személyiségfejlesztés - Gy	4	-	-
Pszichológia - E	1	-	-
Pszichológia - Gy	1	-	-
Egészségügyi ismeretek - E	2	-	-
Elsősegélynyújtási alapismeretek	1,5	-	-
Társadalomismeret - E (legalább 20 %-a gyakorlati helyszínen)	2	-	-
Szociális ismeretek - E	4	-	-
Munkavállalói idegen nyelv - E	-	-	2
Főzési és konyhatechnikai alapismeretek - E	-	1	0,5
Főzési és konyhatechnikai alapismeretek - Gy	-	1	0,5
Háztartásvezetési alapok - E	-	1	0,5
Háztartásvezetési alapok - Gy		2	-
Általános műveltség, viselkedéskultúra - E	-	1	-
Gyermekcsoportok működése - Gy	-	-	0,5
Segítő kapcsolatok kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben - E	-	2	1
Gyermekvédelem története - E	-	0,5	-
Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei - E	-	0,5 (évi 27)	-
A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai - E	-	0,5	

		(évi 27)	
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása - E	-	-	0,5
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása - Gy	-	-	1
Gyermekvédelmi és javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása - E	-	1	0,5
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek - E	-	-	0,5
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek - Gy	-	-	0,5
Gyógypedagógia, mint tudomány - E	-	1	-
Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció - E	-	1	-
Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció - Gy		1,5	
Pedagógiai ismeretek - E	-	0,5	-
Pedagógiai ismeretek - Gy	-	1	-
Ismeretek a gyermekgondozásról - E	-	0,5	-
Ismeretek a gyermekgondozásról - Gy		0,5	
Gyermekápolási ismeretek - E	-	0,5	-
Gyermekápolási ismeretek - Gy	-	0,5	-
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek - E	-	2	-
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek - Gy		0,5	
Gyermekgondozási, ápolási feladatok - E	-	0,5	-
Gyermekgondozási, ápolási feladatok - Gy	-	0,5	2,5
Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és javítóintézeti nevelés feladatai - Gy	-	-	2
Gyermekfoglalkozás kiscsoportban - Gy	-	-	1
Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben - Gy	-	-	0,5

A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei - Gy	-	0,5	-
A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása - Gy	-	1	-
A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok - Gy	-	-	0,5
Élettörténeti munka - Gy	-	-	1
Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai - E	-	0,5	-
Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai - Gy	-	0,5	-
Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai - Gy	-	0,5	-
Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban - E	-	-	0,5
Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban - Gy	-	-	1,5
Terepgyakorlat - Gy	-	1	6
Szakmai összesen:	**16**	**25**	**23,5**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	70	-
Heti összes óra:	**34**	**34**	**32,5**

Szakmai azonosító: 4 0715 10 08 Hegesztő
Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással
2020-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2+1	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1+1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	-	-
Testnevelés	4	1+1	1+1
Természetismeret	3	-	-
Osztályközösségépítő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1

Közismereti összesen:	**18**	**9**	**9**
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-
Villamos alapismeretek - E	4	-	-
Villamos alapismeretek - Gy	4	-	-
Gépészeti alapismeretek - E	3,5	-	-
Gépészeti alapismeretek - Gy	4	-	-
Munkavállalói idegen nyelv - E	-	-	2
Műszaki dokumentáció - E	-	3	-
Gépészeti alapmérések - E	-	1	-
Gépészeti alapmérések - Gy	-	1	-
Anyagismeret, anyagvizsgálat - E	-	1	-
Anyagismeret, anyagvizsgálat - Gy		1	
Hegesztés alapismeretei - E	-	3	-
Hegesztés alapismeretei - Gy	-	3	-
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) - E	-	0,5	-
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) - Gy	-	3	2
Gázhegesztés - E	-	0,5	0,5
Gázhegesztés - Gy		3	2,5
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés - E	-	-	1
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés - Gy	-	-	6
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG) - E	-	-	1
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG) - Gy			6

Egyéb hegesztési eljárások - E	-	-	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei - Gy	-	-	0,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	-
Szakmai összesen:	**16**	**20**	**22**
Heti összes óra:	**34**	**29**	**31**

Szakmai azonosító: 4 0721 05 11 Pék
Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással
2020-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2+1	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1+1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	-	-
Testnevelés	4	1+1	1+1
Természetismeret	3	-	-
Osztályközösségépítő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1
Közismereti összesen:	**18**	**9**	**9**
Munkavállalói ismeretek - E	0,5	-	-
Élelmiszerismeret - E	2	-	-
Műszaki alapismeretek - E	1	-	-
Élelmiszervizsgálat - Gy	2	-	-
Alapozó gyakorlatok - Gy	4	-	-
Munkavédelem és higiénia - Gy	1	-	-
Ágazati specializáció - Gy	5,5	-	-

Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2
Sütőipari ismeretek - E	-	1	2,5
Sütőipari ismeretek - Gy	-	0,5	0,5
Szakmai gépek - E	-	0,5	1
Szakmai gépek - Gy		0,5	0,5
Sütőipari termékek készítése - Gy	-	15	13
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás - E	-	1,5	-
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás - Gy	-	0,5	-
Gazdasági és vállalkozási ismeretek - E	-	1	2
Portfóliókészítés - E	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	-
Szakmai összesen:	**16**	**21,5**	**22,5**
Heti összes óra:	**34**	**30,5**	**31,5**

Szakmai azonosító: 4 0721 05 12 Pék-cukrász
Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással
2020-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2+1	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1+1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	-	-
Testnevelés	4	1+1	1+1
Természetismeret	3	-	-
Osztályközösségépítő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1

Közismereti összesen:	**18**	**9**	**9**
Munkavállalói ismeretek - E	0,5	-	-
Élelmiszerismeret - E	2	-	-
Műszaki alapismeretek - E	1	-	-
Élelmiszervizsgálat - Gy	2	-	-
Alapozó gyakorlatok - Gy	4	-	-
Munkavédelem és higiénia - Gy	1	-	-
Ágazati specializáció - Gy	5,5	-	-
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2
Sütőipari ismeretek - E	-	1	1,5
Sütőipari ismeretek - Gy	-	0,5	0,5
Szakmai gépek - E	-	1,5	1,5
Szakmai gépek - Gy		0,5	0,5
Sütőipari termékek készítése - Gy	-	7	6
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás - E	-	1,5	-
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás - Gy	-	0,5	-
Cukrászati ismeretek - E	-	1	1
Cukrászati ismeretek - Gy		1	1
Cukrászati termékek készítése - Gy	-	7	6
Gazdasági és vállalkozási ismeretek - E	-	0,5	1,5
Portfóliókészítés - E	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	-
Szakmai összesen:	**16**	**23**	**22,5**
Heti összes óra:	**34**	**32**	**31,5**

Szakmai azonosító: 4 0922 22 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő
Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül
esti munkarend
2020-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.
Munkavállalói ismeretek - E	0,5	-
Szakmai személyiségfejlesztés - Gy	2	-
Pszichológia - E	0,5	-
Pszichológia - Gy	0,5	
Egészségügyi ismeretek - E	0,5	-
Egészségügyi ismeretek - Gy	0,5	
Elsősegélynyújtási alapismeretek - Gy	1	-
Társadalomismeret - E	1	-
Szociális ismeretek - E	1	
Szociális ismeretek - Gy	1	-
Munkavállalói idegen nyelv - E	-	1
Főzési és konyhatechnikai alapismeretek - E	0,5	-
Főzési és konyhatechnikai alapismeretek - Gy	0,5	0,5
Háztartásvezetési alapok - E	1	-
Háztartásvezetési alapok - Gy	0,5	0,5
Általános műveltség, viselkedéskultúra - E	0,5	
Gyermekcsoportok működése - Gy	-	0,5
Segítő kapcsolatok kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben - E	1	0,5
Gyermekvédelem története - E	0,5	
Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei - E	0,5	
A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai - E	0,5	

Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása - E	-	0,5
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása - Gy	-	0,5
Gyermekvédelmi és javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása - E	0,5	0,5
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek - Gy	-	0,5
Gyógypedagógia, mint tudomány - E	0,5	-
Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció - E	0,5	-
Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció - Gy	1	-
Pedagógiai ismeretek - E	0,5	-
Pedagógiai ismeretek - Gy	-	0,5
Ismeretek a gyermekgondozásról - Gy	0,5	-
Gyermekápolási ismeretek - Gy	0,5	-
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek - E	-	1
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek - Gy	-	0,5
Gyermekgondozási, ápolási feladatok - Gy	-	2
Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és javítóintézeti nevelés feladatai - Gy	-	1
Gyermekfoglalkozás kiscsoportban - Gy	-	0,5
Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben - Gy	-	0,5
A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei - Gy	-	0,5
A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása - Gy	-	0,5
A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok - Gy	-	0,5
Élettörténeti munka - Gy	-	0,5

Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai - Gy	0,5	-
Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai - Gy	0,5	-
Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban - Gy	-	1
Terepgyakorlat - Gy	-	4
Szakmai összesen:	**19**	**18**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	240	
Heti összes óra:	**19**	**18**

Szakmai azonosító: **4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó**
Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül
esti munkarend
2020-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	**11. évf.**	**12. évf.**
Munkavállalói ismeretek - E	0,5	-
Szakmai személyiségfejlesztés - Gy	2	-
Pszichológia - E	0,5	-
Pszichológia - Gy	0,5	
Egészségügyi ismeretek - E	0,5	-
Egészségügyi ismeretek - Gy	0,5	
Elsősegélynyújtási alapismeretek - Gy	1	-
Társadalomismeret - E	1	-
Szociális ismeretek - E	1	-
Szociális ismeretek - Gy	1	
Munkavállalói idegen nyelv - E	-	1

Mentálhigiéné - E	0,5	-
Mentálhigiéné - Gy	0,5	-
Szakmai kommunikáció- és készségfejlesztés - Gy	0,5	1
Esetmegbeszélés és szupervízió - Gy	-	0,5
Szociálpolitika - E	-	0,5
Szociálpolitika - Gy	-	0,5
Jogi ismeretek - E	0,5	-
Társadalomismeret - E	0,5	-
Társadalomismeret - Gy	-	0,5
Szociális munka - E	-	0,5
Szociális munka - Gy	-	0,5
Gondozási alapismeretek - E	0,5	-
Gondozási alapismeretek - Gy	0,5	-
Gondozási szükségletek felmérése - Gy	0,5	-
Gondozás az alapellátásban - Gy	0,5	1
Gondozás a szakosított ellátásban - Gy	0,5	1
Szociális gondozás adminisztrációja - E	-	0,5
Szociális gondozás adminisztrációja - Gy	-	0,5
Akadályozottság és a segédeszközök - E	-	0,5
Akadályozottság és a segédeszközök - Gy	-	0,5
Szocioterápia és foglalkoztatásterápia – Gy	-	1,5
Ápolási alapismeretek - E	0,5	-
Ápolási alapismeretek - Gy	0,5	-
Betegmegfigyelés - Gy	0,5	-
Szakápolási ismeretek - E	-	0,5
Szakápolási ismeretek - Gy	-	0,5
Ápolási adminisztráció - Gy	-	0,5

Belgyógyászati ismeretek - E	0,5	-
Belgyógyászati ismeretek - Gy	-	1
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések - E	-	0,5
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések - Gy	-	0,5
Kisklinikumi ismeretek - Gy	-	0,5
Gerontológia, geriátria - E	0,5	-
Gerontológia, geriátria - Gy	0,5	0,5
Szakmai összesen:	**16,5**	**15**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	320	
Heti összes óra:	**16,5** **(17/16)**	**15**

*Gyakorlati foglalkozások helyszíne lehet: tanműhely, oktatóterem, demonstrációs terem, gyakorlati hely

Szakmai azonosító: 4 0713 04 07 Villanyszerelő
Szakmairányok: Épületvillamosság
Ágazat: Elektronika és elektrotechnika
Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül
esti munkarend
2020-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	11. évf.	12. évf
Munkavállalói ismeretek	0,5	-
Villamos alapismeretek - E	2	-
Villamos alapismeretek - GY	2	-
Gépészeti alapismeretek - E	2	-
Gépészeti alapismeretek - GY	2	-
Munkavállalói idegen nyelv	-	1
Elektrotechnika - E	0,5	0,5
Elektrotechnika - GY	0,5	0,5
Ipari elektronika - GY	-	0,5
Villamos dokumentáció - GY	0,5	0,5

Villamos biztonságtechnika - GY	0,5	0,5
Munkavédelem - GY	0,5	-
Épületvillamosság 1. - E	0,5	-
Épületvillamosság 1. - GY	1	1
Villamos készülékek és berendezések 1. - E	0,5	-
Villamos készülékek és berendezések 1. - GY	1	1
Villamos hálózatok 1. - E	0,5	-
Villamos hálózatok 1. - GY	2	-
Épületvillamosság 2. - E (Épületvillamosság szakirány)	-	2
Épületvillamosság 2. - GY (Épületvillamosság szakirány)	-	6,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat	180	
Heti összes óra:	**16,5**	**14**
I. félév	17	14
II. félév	16	14

4.2.3. Technikumi tartalmak óratervek

4.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei

- Dél-Borsodi Integrált Szociális Intézmény

  3462 Borsodivánka, József A. u. 1.

- B-A-Z. Megyei Gyermekvédelmi Központ
  - Diósgyőri Lakásotthon

    3535 Miskolc, Fülepp József u. 11.
  - Bóbita Különleges Lakásotthon

    3578 Girincs, Damjanich u. 20.
  - Katica Különleges Lakásotthon

    3578 Girincs, Kossuth u. 58.

- Tiszavirág Lakásotthon

  3587 Tiszapalkonya, Széchenyi út 1.

- Épületgépészeti és Szerelvény Szakáruház

  3527 Miskolc, József A. u. 57.

- Papp-Pék Ipari és Kereskedelmi Kft.

  3450 Mezőcsát, Kossuth L. u. 14.

4.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése az alábbiak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az igazgató határoz.

Ágazaton belül lehetőség van az átvételre az előzetes tanulmányok beszámításával, melynek mértékét és tartalmát az igazgató határozza meg. Ezek szerint az ágazati kerettanterv szerint folytatott képzés valamennyi tantárgya, illetve modulja teljes egészében beszámításra kerül, amennyiben a tanuló teljesítette az előírt követelményeket.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint- kerülnek igazolásra, és beszámításra.

Szakmán belül is lehetőség van a teljesített tantárgyak, modulok beszámítására, ha azt a tanuló bizonyítvánnyal igazolja.

A szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani.

A szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani.

4.5. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

A tanuló mulasztását a szakirányú oktatás során a foglalkozási naplóban, ill. az elektronikus naplóban is rögzítik. Az Szkt. 76. §- a szerint ha a gyakorlati képzésről a tanév közben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az összes gyakorlati órák 20%-át, csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.

Az összefüggő szakmai gyakorlatról az igazolt és igazolatlan hiányzás meghaladja az összefüggő gyakorlat 20%-át, nem léphet a következő évfolyamra. Ha nincs igazolatlan mulasztása, vagy az igazolatlan mulasztás nem haladja meg a gyakorlati idő 5%-át és azt pótolta a következő tanév megkezdéséig, a nevelő testület engedélyezheti, hogy a következő évfolyamba lépjen. Ennek feltétele, hogy teljesítenie kell a gyakorlati követelményeket és a munkahelynek igazolnia kell a pótlás és a gyakorlat teljesítését. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítésről a gyakorlati képzést folytató szervezettel egyeztetve, egyedi elbírálás alapján a nevelőtestület dönt.

4.6. A helyi köztes vizsgák szabályai

Szakképzéshez kapcsolódó vizsgák:

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően, a szakképző iskola kilencedik évfolyamának, illetve a technikum tizedik évfolyamának végén tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Az akkreditált vizsgaközpont

a) kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,

b) gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,

c) vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és

d) ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani.

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.

Érettségi vizsga (technikumi képzés)

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

5. A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK

5.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól.

Az iskola a törvényi szabályozásoknak megfelelően biztosítja az arra jogosultak ingyenes tankönyvellátását.

A tankönyvellátás rendje igazgatói utasítás szerint történik. A tankönyvellátást az igazgató által megbízott személy, ill. személyek végzik. A tankönyvfelelős online felületen rendeli meg a szükséges tankönyveket, amelyeket az iskola igazgatója, ill. a fenntartó jóváhagy.

Csak olyan tankönyv, taneszköz rendelhető meg, amely megfelel az intézmény helyi tanterveinek, ill. az adott tanévre érvényes tankönyvlistán szerepel. Törekedni kell, hogy a megrendelés minél pontosabban fedje a tényleges szükségletet. A létszámváltozásból vagy egyéb okból eredő hiányokat szükséges egyénre szabva pótolni.

Tankönyvrendelés

- A szakmai munkaközösségek minden évben az érvényes jogszabályban rögzített időpontig osztályonkénti bontásban összeállítják a tankönyvigényeket.
- A tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvlistát, a megadott határidőig megrendeli a közismereti, illetve a szakmai tankönyveket.
- Iskolánk minden tanulója köteles időben jelezni, hogy milyen tankönyveket szeretne, a tankönyvfelelős ezeket rendeli meg.

Tankönyvkiosztás

- A tankönyv kiosztására a tanév elején, illetve a szállítást követően kerül sor.

Az ingyenes tankönyvellátás rendje

- A bejövő évfolyamokon becsült létszámadatokkal dolgozunk.
- A tankönyvfelelős határidőre összesíti az igényeket.

- Az iskola minden tanuló részére biztosítja az ingyenes tankönyvellátást, az aktuális törvényi szabályozásnak megfelelően.
- Az ingyenes tankönyveket bevételezzük az iskolai könyvtárba, a tanulók onnan kölcsönözhetik ki azokat. Amennyiben a tanuló távozik az iskolából, vagy már nincs rá szüksége, a kölcsönkapott könyveket köteles sértetlen állapotban visszaszolgáltatni a könyvtárnak.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles az elveszett vagy megrongálódott tankönyvet pótolni.
- A pedagógus-kézikönyvek könyvtári kölcsönzéssel vehetők igénybe.
- Az iskolai tankönyvvásárlásához nyújtott normatív hozzájárulás fennmaradó része felhasználható tankönyv, ajánlott és kötelező olvasmányok és szakmai kiadványok beszerzésének támogatására.

5.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Tantárgytól függetlenül félévenként legkevesebb 3-3 érdemjegy alapján állapítjuk meg tanítványaink félévi osztályzatát, de úgy, hogy a II. félév – vagyis a tanév – végén az I. félévben megszerzett érdemjegyek teljes mértékben beleszámítanak az év végén megállapított osztályzatba. (Minden megszerzett érdemjegyet – annak megadásakor – a tanuló tudomására hozzuk.)

Hogy a tanulók szülei is figyelemmel kísérhessék gyermekeik tanulmányi előmenetelét, pedagógiai programunk előírja, hogy az I. félév első érdemjegyét legkésőbb október 31-ig, a másodikat pedig legkésőbb a téli szünet előtti utolsó tanítási napon kell bevezetnie minden szaktanárnak a hivatalos osztálynaplóba. (A harmadikat – magától értetődően – legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig.)

A II. félév első érdemjegyét legkésőbb március 01-ig, a másodikat a végzős évfolyamokon április 01-ig az alsóbb évfolyamokon április 30-ig, a harmadikat pedig – értelemszerűen – legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig kell beírni az osztálynaplóba. Így a tanév végi osztályzatot legkevesebb 6 érdemjegy alapján állapíthatja meg minden szaktanár. Szakmai programunk hangsúlyozza, hogy ez a félévenkénti 3-3 érdemjegy a kötelező minimum,

természetesen – a heti óraszámoktól függően – félévenként lényegesen több érdemjegyet is adhatnak a kollégák.

Az iskolai beszámoltatás és számonkérés formái

Az írásbeli számonkérés formái lehetnek:

- röpdolgozat az utolsó két-három leckéből,
- témazáró dolgozat egy összefüggő anyagrészből, amelyet mindig összefoglalás készít elő,
- felmérő dolgozat középszintű vagy emeltszintű csoportbontáshoz, nyelvi csoportok kialakításához,
- kisérettségi, vagy komplex problémamegoldó írásbeli feladatlap egy vagy két évfolyam anyagából.

A szóbeli számonkérés formái lehetnek, tanulónként maximum 10-15 perces időtartamban:

- tanórai felelés a napi feladatokból,
- kiselőadás, előre kiadott feladat alapján,
- számonkérés összefoglaló órán, nagyobb anyagrészből, tételekből,
- javítóvizsga és osztályozó vizsga a közoktatási törvényben leírtak szerint,
- különbözeti vizsga más iskolából, vagy más képzésű osztályból érkezés esetén,
- próba-, kisérettségi, előre kiadott ismétlő tételekből, a munkaközösségekből alakult vizsgabizottság előtt,
- középszintű érettségi vizsga iskolai bizottság és külső elnök előtt,
- emeltszintű érettségi vizsga kijelölt, központi vizsgabizottság előtt.

Szakmai vizsgák: (Az érvényben lévő aktuális vizsgaszabályzat alapján)

- szakmai gyakorlatról dokumentumok készítése,
- gyakorlati-írásbeli vizsga,
- szóbeli vizsga (vizsgabizottság előtt),
- a szakképzés központi programja, ill. a szakmai vizsgaszabályzat előírásai alapján.

Egyéb számonkérési formák:

- központilag kiküldött érettségi dolgozat, tételek,
- felvételik és versenyek dolgozatai, tesztek, minőségbiztosítási felmérők,
- projektfeladatok, portfólió készítése.

A minősítés formái, érdemjegyek, osztályzatok:

- Osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- Osztályzatok a tanuló magatartásának minősítésénél: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).
- Osztályzatok a tanuló szorgalmának értékelésénél: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus illetve az osztályfőnök által megállapított jegyek alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló jutalmazásának alapja a kimagasló teljesítmények elismerése és a közösségért végzett tevékenység.

Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei:

Jeles, ha a tanuló:

- a tantervi kimenet kompetenciáinak, követelményeinek színvonalasan eleget tesz,
- a tananyagot ismeri, arról képességeihez mérten önállóan gondolkodik, azok alkalmazására törekszik,
- a tantárgy szaknyelvét pontosan tudja, szabatosan fogalmaz,
- kiemelkedő teljesítményt nyújt, képességei jelentős fejlődést mutatnak,
- rendszeres és folyamatos felkészülés jellemzi.
- a tantárgyi követelményeknek kevés hibával tesz eleget,
- a szaknyelv használatában kicsit bizonytalan,
- az adottságait (a szellemit és a fizikait) nem teljesen használja ki,
- felkészülése nem elég rendszeres,
- a tantervi kimenet követelményeinek apróbb hiányosságokkal tesz eleget,
- önálló feladat ellátására képes.
- a tantárgyi továbbhaladáshoz még megfelelő ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkezik, de jelentős hiányosságai vannak,
- a munkája változó intenzitású,
- bizonyos szakkifejezések alkalmazásával gondjai vannak,
- önálló feladatvégzésre még nem képes, irányítást igényel.

- a tantervi továbbhaladáshoz minimálisan szükséges ismeretekkel és képességekkel rendelkezik,
- a munkáját rendszertelenül végzi, a tanári irányítást nehezen fogadja el,
- önálló feladatvégzésre még nem képes,
- szellemi és a fizikai adottságai, képességei alatt teljesít, nem éri el az életkorának megfelelő átlagot.

Elégtelen, ha a tanuló:

- a tantervi követelmények, kompetenciák minimumát sem tudja teljesíteni,
- a tanárával való rendszeres együttműködés nem megvalósítható,
- munkája hiányos, alkalomszerű,
- szellemi és fizikai képességei nem fejlődtek az oktatás során.

5.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanuló a tanév végén maximum három tantárgyból „elégtelen” minősítést kap, a tanév végéig (augusztus 31-ig) javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló az egybefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesíti, akkor az évfolyamot meg kell ismételnie.

A szakképző intézmény a Szkt. 53. § (4) alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartamát 33%-kal, míg a szakmai foglalkozások számát 50%-kal csökkentette. A felnőttoktatásban részt vevő tanulóknak a rövidített tanulmányi idő alatt negyedévente beszámoló vizsgát kell teljesíteniük, melynek eredményessége a magasabb évfolyamba lépés feltétele.

5.4. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

. Az oktatási módszerek az oktatási folyamatnak állandó, ismétlődő összetevői, a tanár és a tanuló tevékeny-ségének részei, amelyeket különböző célok érdekében eltérő stratégiákba szerveződve alkalmazunk. Szer-vezési módjai lehetnek: frontális munka, egyéni munka, páros munka, csoportmunka. A módszerek kiválasztásakor figyelembe kell vennünk:

- az oktatás céljait és feladatait,
- az adott tantárgy, téma tartalmát és módszereit
- a tanulók tanulási feltételeit (életkori, felkészültségbeli, fejlettségbeli), a külső feltételek sajátosságait,
- az iskola lehetőségeit.

A hagyományos módszerek mellett gyakran alkalmazunk a tanulási folyamat sikerének érdekében változatos, újszerű eszközöket, módszereket. A szóbeli vagy írásbeli közlést összekötjük szemléltetéssel, gyakorlati módszerekkel pl.: tanulók kiselőadásai, vita, drámajáték. A korszerű digitális eszközök használatát is előtérbe helyezzük pl.. ppt-k, projektoros kivetítések, digitális tananyagok, feladatbankok használata, online csoportok kialakítása stb. A szakmai képzésben új módszerként alkalmazzuk a projektfeladatok hirdetését.

5.4.1. Projektoktatás

A modern tanulásszervezés és a tankönyvek többször kínálnak lehetőséget a projektmódszer alkalmazására, a megismerési folyamatot projektek sorozataként szervezik meg.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Intézményünk a Digitális Jólét Program szakképzési mintaprojektjeire, ill. a Pénziránytű tudástárának mintaprojektjeire támaszkodva, illetve hasonló, saját projekttervek készítésével alkalmazza a projektoktatás módszerét. Kiemelten számít a projektek teljesítése kapcsán a tanulók kompetenciáinak széleskörű fejlődésére.

5.4.2. Kooperatív oktatás

A kooperatív oktatási módszer gyakran alkalmazott és eredményes, a tanulók 4-6 fős kis csoportokban végzett tevékenységén alapul. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában. Változatos feladattípusokkal színesíti óráinkat.

5.4.3. Tantárgytömbösítés

A szakmai tantárgyak esetében, ha a kerettantervi évi óraszámok szükségessé teszik, az intézmény él a tantárgytömbösítés lehetőségével.

5.5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása

Intézményünkben jelenleg sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása folyik.

Iskolánk szakmai alapdokumentuma szerint mozgásszervi-, érzékszervi fogyatékos (enyhe), BTMN-es és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulót tud fogadni.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált keretek között megvalósuló nevelésének-oktatásának megszervezését, a szocializációt segítő folyamatok biztosítását, a biztonságot nyújtó, elfogadó, befogadó környezet kialakítását kívánjuk iskolánkban megvalósítani.

„A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.” (Nkt.)

Az együttnevelés vállalása jelentős önfejlődést gerjeszt az ép gyerekek közösségében és a pedagógus közösségben is.

Az integrált oktatás módja

A tanulók együtt tanulnak az osztály többi tanulójával. Az ismeretszerzés, oktatás módszerei azonban mások, alkalmazkodnak a tanulásban akadályozott tanulók általános és egyedi jellemzőihez. Ennek az időszaknak fő célja a tanuláshoz szükséges pszichikus funkciók fejlesztése. Ebben a szakaszban nagyobb hangsúlyt kap a tanulási, viselkedési, magatartási szokások kialakítása. Az integráció megvalósításának egyik fő színtere az osztály, ahol a tanulók társaikkal együtt vesznek részt az oktatásban. Az osztályokban tanító pedagógusok a tanulásban akadályozott tanulókkal egyéni bánásmóddal, differenciált feladatadással, személyre szóló differenciált módszerekkel foglalkoznak. Biztosítják számukra a minél több érzékszerven keresztül megtapasztalható ismereteket, a cselekvésbe ágyazott ismeretszerzést, a sokrétű gyakorlást. Az osztályban tanító pedagógusok a tanítás-tanulás folyamatában arra törekszenek, hogy a tanulásban akadályozott tanulóknál az értelmi sérülésekből eredő hátrányaik csökkenjenek. Munkájukat gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus segíti.

A tanulási nehézségek enyhítése céljából, valamint az ismeretátadás és képességfejlesztés céljából a tanórákon a következő szempontok érvényesülésére törekednek:

- lassabb ütemű, kis lépésekben történő haladás
- következetesség, hézagnélküliség az ismeretek elsajátításában
- szemléletesség, szemléltetés kiemelt szerepe
- cselekvéssel, tevékenységgel egybekötött ismeretelsajátítás
- differenciálás, egyéni adottságokhoz való gyakori és intenzív ismétlés
- változatos gyakorlás
- a megismerő tevékenység**,** a különböző kognitív képességek (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodási műveletek) fejlesztése minden tantárgy keretében

Az oktatáson kívül a nevelés területén is egyéni bánásmódot alkalmaznak a tanulóknál. Segítik őket a társadalmi normák, együttélés szabályainak elsajátításában, az egymáshoz való alkalmazkodás megtanulásában, érzelmeik lereagálásában. Ezzel segítik a tanulók társadalmi beilleszkedését, a hétköznapi életre való felkészítését.

Ellátásukhoz szükséges szakember: gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált nevelésében a csoportban, az osztályokban dolgozó pedagógusok felelősségteljes munkája biztosítja a gyermekek fejlődését. Továbbképzéseket szervezünk annak érdekében, hogy pedagógusainkat megismertessük a legújabb pedagógiai módszerekkel, tanulásszervezési technikákkal.

A habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokhoz rendelkezünk a szükséges tárgyi feltételekkel:

szakkönyvek, munkáltató füzetek, fejlesztő feladatlapok, képességfejlesztő játékok, hanganyagok, memóriakártyák stb.

Az osztályokban zajló pedagógiai munkát, a tanulókhoz alkalmazkodó oktatást segítik az informatikai és audiovizuális eszközök. (számítógépek, laptopok, projektorok, tabletek, CD-s magnók).

6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető sze-rek fogyasztásának megelőzése,

d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Iskolát ellátó védőnő neve: **Berecz-Ambruzs Alexandra**

Elérhetősége: **20/2928-660**

E-mail: **vedono@mezocsat.hu**

Az iskolát ellátó orvos neve: **Dr.Domjánné Dr. Szalai Csilla**

Elérhetősége: **49/553-019**

E-mail: **sanacea@bicomix.hu**

Az iskola-egészségügyi ellátás

1.Szakgondozás feladatai:

- Munkaterv készítése a következő tanévre

- Az iskolaorvossal a munkaterv egyeztetése

- Igazgató tájékoztatása az éves munkatervről

- Törzslapok osztályok szerinti rendezése, hiányzó törzslapok pótlása

- Szűrővizsgálatok megszervezése, előkészítése, elvégzése, adminisztrációs teendők

- Testnevelési besorolás beszerzése, adminisztrálása

2.Folyamatosan végzendő feladatok:

- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése
- Szakorvosi vizsgálatra utaltaktól a leletek begyűjtése, dokumentálása,
- Szükség esetén gondozásba vétel

3. Közegészségügyi feladatok:

- Az iskola épületének, tornatermének az ellenőrzése
- Élelmezés ellenőrzése
- Oltóanyag rendelés. Tárolás, hűtés
- Oltás megszervezése:

ENGERIX„B", és a CERVARIX oltás a 7. osztályban

- oltási kiskönyvek bekérése
- előkészítése
- tájékoztatók kiosztása, kérdőívek kitöltetése a szülőkkel
- oltásról jelentés elkészítése
- adminisztráció – nyilvántartás vezetése

Tisztasági vizsgálat:

Iskolakezdéskor, és utána negyedévente, valamint szükség szerint, osztályfőnöki kérésre, osztályonként más alkalommal is.

A tisztasági vizsgálatról jelentés küldése a Mezőkövesdi Járás Hivatal Népegészségügyi Osztály részére.

Folyamatosan végzendő feladatok:

Testnevelési órák látogatása

Elsősegélyládák ellenőrzése, feltöltése

Személyi, környezeti higiénia megtartásának nyomon követése.

Az iskola-egészségügyi ellátás időrendje

1.Szakgondozás feladatai:

Státuszvizsgálatok:

Minden tanévben előzetes időpontegyeztetés alapján.

2.Közegészségügyi feladatok:

Szülői értekezletek látogatása év elején és év végén.

Szeptember: Az iskola épületének, tornatermének figyelemmel kísérése.

Tisztasági vizsgálat:

Minden tanévben előzetes időpontegyeztetés alapján

3.Mentálhigiénés feladatok:

Fogadóóra:

Helye: 3450 Mezőcsát, Kossuth út 12. iskolában, vagy Hősök tere 33. a védőnői szobában.

Ideje: Kedd: 8:00 – 14:00 óráig

Előadások tematikája:

9. évfolyam Környezeti ártalmak,

A serdülőkor nehézségei

Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe

10.évfolyam Aktív szabadidő eltöltése

10-11. évfolyam Testedzés, mozgás helyes testtartás

9-10-11 évfolyam Káros szenvedélyek

11-12. évfolyam Pályaválasztás, Fiatal felnőttkor, AIDS prevenció,párkapcsolat

Előadások időrendje:

Az előadások időpontjai egyeztetés tárgyát képezik. Az előadások osztályfőnöki órák keretében történnek. Az osztályfőnökökkel történő folyamatos kapcsolattartás során mód van az osztály igényének megfelelő témák kiválasztására, megtartására.

7. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A szakmai program bevezetése ……. év …… hónap ……. napjától történik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgató irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *szakmai programot* az intézmény diákönkormányzata ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírásommal tanúsítok.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A *szakmai programot* az intézmény Szülői Szervezete ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírásommal tanúsítok.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

Szülői Szervezet képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *szakmai programot* az intézmény oktatói testülete ..... év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

....

hitelesítő oktatótestületi tag P.H. hitelesítő oktatótestületi tag

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai program kapcsán a(z) …….. (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a szakmai programot jóváhagyta.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője